

به نام آفریدگار دانایی

پاییز ۱۳۹۹



«ریز محتوای دوره آشنایی با نظام علمی کاربردی»

۱- چיستی و چرایی دانشگاه جامع علمی کاربردی - نظام مهارتی

- طبقه بندی دانشگاه ها
- دانشگاه نسل سوم (دانشگاه کارآفرین)
- دانشگاه جامع علمی کاربردی، دانشگاه نسل سوم (دانشگاه کارآفرین)
- تاریخچه دانشگاه جامع علمی کاربردی
- هدف از تاسیس دانشگاه جامع علمی کاربردی
- جایگاه دانشگاه جامع علمی کاربردی
- سیستم آموزشی دانشگاه جامع علمی کاربردی
- تفاوت نظام علمی کاربردی با سایر نظام های آموزشی
- ضرورت اجرای دوره های علمی کاربردی
- اهداف دانشگاه جامع علمی کاربردی
- ساختار دانشگاه جامع علمی کاربردی
- نظام آموزش های علمی کاربردیگروه های آموزشی علمی کاربردی
- گروه های آموزشی علمی کاربردی
- مدرس علمی کاربردی کیست؟



«ریز محتوای دوره آشنایی با نظام علمی کاربردی»

۲ - رویکردهای جدید آموزش های علمی کاربردی

- تحقق اصل ۴۴ در نظام علمی کاربردی
- چشم انداز آموزش های علمی کاربردی
- قوت ها و فرصت های نظام آموزش علمی کاربردی
- ضعف ها و چالش های نظام آموزش علمی کاربردی
- روند اجرایی دوره های علمی کاربردی
- سیاست های دانشگاه جامع علمی کاربردی جهت ترویج فرهنگ مهارت آموزی و کارآفرینی

۳ - نکات قابل توجه مدرسان در قوانین و مقررات آموزشی

- وظایف و مقررات انضباطی مدرس
- رعایت سرفصل دروس
- ارزیابی پیشرفت تحصیلی
- آشنایی با درس کاربرینی (اهداف و نحوه اجرا)
- آشنایی با درس کارورزی (اهداف و نحوه اجرا)
- تنظیم قرارداد و پرداخت حق التدریس مدرس



طبقه بندی دانشگاه ها

- **نسل اول:** (آموزشی و مبتنی بر فعالیت های تعلیمی)
- **نسل دوم:** (پژوهشی و مبتنی بر فعالیت های تحقیقاتی)
- **نسل سوم:** (کارآفرینی و مبتنی بر کارآفرینی و حل مسائل جامعه با رویکرد علمی)



دانشگاه نسل سوم (دانشگاه کارآفرین)

ویژگی های دانشگاه کارآفرین :

- استقبال از ایده های جدید و خلاق
- خلق مشاغل جدید
- توسعه روحیه کارآفرینی در دانشجویان
- تولید دانش برای استفاده در بخش های اقتصادی
- ارتباط صنعت با جامعه
- ایجاد مراکز رشد
- آموزش مهارت های شغلی
- حمایت آموزشی، مالی و بازاریابی از کارآفرینان
- توسعه صنایع و فناوری های جدید مبتنی بر پژوهش های دانشگاهی



دانشگاه جامع علمی کاربردی دانشگاه نسل سوم

- * در خصوص ارزیابی وضعیت کنونی دانشگاه‌های کشور و دانشگاه جامع علمی کاربردی در مسیر تبدیل شدن به دانشگاه نسل سوم، متأسفانه اغلب دانشگاه‌های کشور هنوز در مرحله اول، یعنی دانشگاه‌های آموزش محور قرار دارند، دانشگاه‌های نسل دوم یا پژوهش‌محور دانشگاه‌هایی هستند که محتوای آموزشی خود را براساس دستاوردهای پژوهشی تنظیم می‌کنند و فعالیتشان پژوهش‌محور است.
- * در حال حاضر تنها تعدادی از دانشگاه‌های برتر در سراسر کشور در حال فعالیت به‌صورت پژوهش‌محور هستند و سایر دانشگاه‌ها در حال حاضر آموزش‌محور هستند و تا رسیدن به مرحله پژوهش‌محوری فاصله زیادی دارند.
- * دانشگاه جامع علمی کاربردی دانشگاهی شغل‌محور است، یعنی براساس مشاغل در این دانشگاه رشته تعریف می‌شود و آن رشته‌ها، نیازهای مشاغل و صنوف را تأمین می‌کنند. با این وجود می‌توان گفت که دانشگاه جامع علمی کاربردی به نوعی به دانشگاه‌های نسل سوم که دانشگاه‌های کارآفرین هستند، نزدیک‌تر است.



دانشگاه جامع علمی کاربردی، دانشگاه کارآفرین

با توجه به نوع آموزش هایی که دانش آموختگان در دانشگاه جامع علمی کاربردی در طی دوران تحصیل می بینند، که عمده این آموزش ها مهارتی و شغل محور هستند، از آمادگی بیشتری برای ایجاد شغل و اشتغال زایی برخوردارند. به همین دلیل می توان گفت این دانشگاه نزدیک تر به دانشگاه کارآفرین است.

در دانشگاه کارآفرین قرار است دانشگاه، علمی را که تولید کرده طوری به دانشجویان خود آموزش دهد که آنها بتوانند آن را تبدیل به **ثروت** کنند، اما در دانشگاه جامع این نوع از کارآفرینی اتفاق نمی افتد؛ زیرا اصولا آموزش ها و دوره های این دانشگاه به گونه ای است که دانش آموختگان این دانشگاه می توانند هر کدام یک **دانش آموخته کارآفرین** باشند.



تاریخچه دانشگاه جامع علمی کاربردی

دانشگاه جامع علمی - کاربردی یکی از دانشگاه های وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است. در سال ۱۳۶۹ گروه آموزش علمی کاربردی با عنوان گروه هشتم به جمع سایر گروه های شورای عالی برنامه ریزی اضافه گردید. این دانشگاه با تصویب اساسنامه در تاریخ ۱۸ مهر ماه سال ۱۳۷۱ در شورای گسترش آموزش عالی، در سال ۱۳۷۳ تاسیس گردید. پذیرش دانشجو در این دانشگاه برای نخستین بار در سال ۱۳۷۵ آغاز گردید.



هدف از تاسیس دانشگاه جامع علمی کاربردی

دانشگاه جامع علمی کاربردی برای تربیت دانش آموختگان مهارتی و کارآفرین ایجاد شده و از این لحاظ نزدیکترین دانشگاه به دانشگاه های نسل سوم می باشد که در چارچوب نظام آموزش عالی کشور دارای ماموریت های ویژه بوده، تقاضا محور و بنا به نیاز روز بازار کار فعالیت کرده است و شرایطی به مراتب مناسب تر و آماده تر برای تحقق این مهم دارد.

تربیت نیروی انسانی ماهر، متخصص و کارآمد از عوامل کلیدی و انکارناپذیر در توسعه اقتصادی اجتماعی و فرهنگی هر کشوری محسوب می گردد و برای تربیت وی آموزش امری حیاتی است.

آموزش کشور را می توان به ۲ بخش نظری و مهارتی تقسیم نمود که این ۲ بخش نیز به ۲ سطح عمومی و عالی تفکیک می شوند. آنچه امروز جامعه ما بیش از گذشته به آن نیازمند است توسعه آموزش های عملی و مهارتی در کنار آموزش های نظری و دانشگاهی است تا دانش آموختگان هم از نظر علمی و هم از نظر کاربردی در سطح مطلوبی قرار بگیرند و توانایی تبدیل علم به عمل و دانایی به توانایی و مهارت را بدست بیاورند. که بدین منظور دانشگاه جامعه علمی کاربردی تاسیس شده است.



هدف از تاسیس دانشگاه جامع علمی کاربردی

به طور خلاصه، انگیزه اصلی تاسیس دانشگاه جامع علمی کاربردی زمینه سازی برای تحقق اهداف زیر می باشد:

- * ارتقاء و انتقال دانش کار
- * ایجاد مهارت ها، افزایش بهره وری، بروزرسانی و ارتقای دانش و تجارب شاغلین مشاغل همگون برای کاربرد علوم و تکنولوژی
- * رشد استعدادهای بارز و به فعلیت رساندن استعدادهای نهفته برای تصدی مشاغل
- * ایجاد مشاغل جدید در کشور



جایگاه دانشگاه جامع علمی کاربردی

دانشگاه جامع علمی کاربردی تنها متولی نظام آموزش عالی علمی کاربردی است که زیر نظر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اداره می شود.

آموزش های علمی کاربردی با **هدف** ارتقای دانش کار و مهارت های شغلی و کارآفرینانه جهت تصدی حرف و راه اندازی مشاغل در دو سطح زیر دیپلم (که متولی آن سازمان آموزش فنی و حرفه ای است) و بالای دیپلم (که متولی آن دانشگاه جامع علمی کاربردی است) شکل گرفت. بر همین اساس شعار دانشگاه جامع علمی کاربردی **دانشگاه کارآفرین** می باشد.

نظام آموزش علمی کاربردی جزء آموزش های مهارتی و شغلی محسوب می شود که طی تفاهم نامه ای بین دانشگاه جامع علمی کاربردی کشور و ارگان متقاضی، رشته ها به مراکز آموزش علمی کاربردی زیرمجموعه آن ارگان (خصوصی) واگذار می شود و تحت نظارت دانشگاه اجرا می شود. مجوز اجرای رشته ها بر حسب نیازسنجی بازار و درخواست ارگان می باشد. هر ارگان مطابق نیازها و رسالت خود، تقاضای رشته می دهد (**ماموریت گرایی**). برنامه های درسی توسط مراکز مجری تدوین و توسط دانشگاه تصویب می شوند.



سیستم آموزشی دانشگاه جامع علمی کاربردی

سیستم آموزشی علمی کاربردی با بهره گیری از مدل **Community college** ایالات **متحده امریکا** - که مشتمل بر ۲۲۰۰ مرکز آموزش **Education Center** می باشد و به ارائه درجه دانشگاهی **Degree** در رشته های تعمیرات، برق کاری، صنعت و ... در مقاطع مختلف فوق دیپلم و لیسانس می پردازد برای اولین توسط آقای دکتر ابتکار به ایران آورده شد و تنها سیستم **Education center** از نوع مهارت آموزی در ایران می باشد. دانشگاه جامع مسئولیت برنامه ریزی، سازمان دهی، پشتیبانی های کارشناسی، عملیاتی، اطلاعاتی و سیاست گذاری های کلان و نیز نظارت و ارزشیابی مراکز و موسسات علمی- کاربردی را برعهده دارد.

تحقق اصل ۴۴ در نظام علمی کاربردی

نظام علمی کاربردی به عنوان یکی از پیشروان و پیشگامان اجرای اصل ۴۴ قانون اساسی مبتنی بر تقویت و توسعه بخش خصوصی به شمار می آید. چرا که هم اکنون تمام مراکز تحت نظارت این دانشگاه را مراکز خصوصی در بخش های مختلف صنعت، کشاورزی، مدیریت و خدمات اجتماعی و هنر تشکیل داده اند.

تفاوت نظام علمی کاربردی با سایر نظام های آموزشی

* اگر در نظام های آموزشی رایج، اعتقاد بر این است که دانشجویان علم و دانش فراگیرند، اما در آموزش های علمی کاربردی پیش از آنکه آموختن دانشی خاص مدنظر باشد، بیشتر کسب مهارت و یادگیری حرفه ای خاص مدنظر است. به صورتی که در برنامه های آموزش علمی کاربردی، محوریت و اصالت آموزش بر مهارت یا فناوری خاصی متمرکز است و طرح مسائل علمی نیز در ارتباط با آن معنی پیدا می کند.

* در آموزش های علمی کاربردی هدف تربیت افراد بهره بردار است ولی در آموزش های نظری هدف ایجاد تفکر خلاق و طراحی و تحقیق در نظام تعلیم و تربیت است. در این فرایند، تحقیق و طراحی و ساخت توسط دانش آموختگان نظری صورت می گیرد. بهره برداری بهینه، نگهداری و تعمیر متعلق به دانش آموخته علمی کاربردی است که این دو چون دو بال یک پرنده به کار و کوشش حیات و قدرت پرواز می بخشند.

* آموزش های دانشگاهی نظریه های علمی را پرورانده و توسعه می دهد. اما آموزش های علمی کاربردی فرصتی برای به عمل درآوردن نظریه هاست.

تفاوت نظام علمی کاربردی با سایر نظام های آموزشی

* آموزش های علمی کاربردی آن دسته از آموزش های مهارتی است که هدف آن تربیت نیروی انسانی ماهر، کاردان، کارشناس، مهندس فناوری و تکنولوژیست است برای کار در بخشهای صنعتی، کشاورزی و خدماتی. آموزش های نظری آن دسته از آموزش هایی است که در جهت رشد همه جانبه علمی و پژوهشی کشور و گسترش مرزهای دانش و توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی است.

* خاصیت **اشتغال زایی** یک وجه تمایز دیگر آموزش های علمی کاربردی از آموزش های نظری است. در نظام علمی کاربردی، تعریف دوره ها بر اساس نیاز دستگاه های اجرایی و بازار کار صورت می گیرد و محتوای دوره ها اصولاً کاربردی است، محیط اجرا، محتوا و ویژگیهای مدرسان همگی دارای خصوصیات اشتغال زایی است. اما در آموزش های نظری، هیچگاه آنگونه که باید به مشاغل که دانش آموختگان باید احراز کنند اندیشیده نمی شود و بسیاری از دانش آموختگان معمولاً به شغل هایی مشغول می شوند که با تخصص علمی آنها متجانس نیست.

اهداف دانشگاه جامع علمی کاربردی

با استناد به ماده ۳ اساسنامه دانشگاه جامع علمی کاربردی، هدف این دانشگاه فراهم آوردن موجباتی است که مشارکت سازمان ها و دستگاه های اجرایی دولتی و غیر دولتی را برای تربیت نیروی انسانی متخصص و مورد نیاز بخش های مختلف صنعتی، اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور ممکن سازد؛ به نحوی که دانش آموختگان هر یک از مراکز / موسسات وابسته به این دانشگاه بتوانند برای کاری که به آنها محول می شود، دانش و مهارت لازم را کسب کنند.

نهایتاً کمک به ترویج فرهنگ مهارت آموزی و کارآفرینی در جامعه از اهداف این دانشگاه می باشد.

همچنین :

- ۱ - ایجاد بستر مناسب برای فعالیت همه جانبه (صنعتی، نظامی و دانشگاهی) در گسترش اعتلای دانش و پژوهش علمی کاربردی کشور
- ۲ - ارتقای شاخص های کمی و کیفی آموزش های کاربردی در جامعه
- ۳ - فراهم سازی زیربنای مناسب به منظور به کارگیری توان دانش آموختگان دوره های نظری در حل مسائل کاربردی
- ۴ - زمینه سازی زیربنای مناسب برای ایجاد انتقال فناوری نوین

چشم انداز آموزش های علمی کاربردی

جامعه ناگزیر به حرکت به سمت نظام آموزش علمی کاربردی و مهارتی است. همانطور که در اغلب کشورهای توسعه یافته این نوع آموزش ها با استقبال بیشتری روبرو می باشند. حلقه های مفقوده بازار و نیازهای کارفرمایان توسط این نوع آموزش ها باید تکمیل و برطرف شود. لذا با توجه به انحرافات که سال ها قبل در این مسیر پیش آمد، تدوین برنامه ریزی استراتژیک و توجه جدی به کیفی سازی این نوع آموزش ها به استناد نیاز سنجی، برنامه های آمایشی، همچنین حرکت به سمت توسعه دانشگاه کارآفرین، می تواند گره گشای مشکلات فعلی و بازپیدایی رسالت اصلی آموزش های علمی کاربردی باشد.



چشم انداز دانشگاه و آموزش عالی کشور

دکتر وحید احمدی معاون پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات فناوری در آیین تجلیل از برگزیدگان پژوهشی و فناوری دانشگاه جامع علمی کاربردی دی ماه ۱۳۹۵ فرمودند؛

ایجاد اکوسیستم علمی جدید، با انتظارات جدید از دانشگاه، دانشجو و اعضای هیات علمی. اگر در گذشته، استاد دانشگاه فردی بود که خوب درس می داد، امروز استاد خوب کسی است که شرکت و کسب و کار دانش بنیان داشته باشد.

در گذشته، ساعت تدریس به عنوان ملاک اصلی کار استاد دانشگاه مطرح بود و به تدریج، میزان تولید مقاله، میزان ارجاعات و استنادات به تولیدات علمی و اکنون تعداد اختراع و تولید محصولات فناورانه و تجاری سازی آنها جایگزین ملاک های اولیه شده است.

تجاری سازی در دانشگاه و تولید ثروت از علم، عناصر جدید اکوسیستم جدید علمی و فناوری است. در فضای فعلی، چنانچه دانشگاه های خود را بر مبنای نوآوری، متحول نکنیم برگ برنده ای نخواهیم داشت از همین رو وزارت علوم، تمام تلاش خود را بر مأموریت گرایی، تحول آفرینی و کارآفرینی دانشگاه ها و پرورش نیروی توانمند و خلاق توسط آنها قرار داده است.

با تفکر سنتی نمی توان دانشگاه کارآفرین و نسل سوم یا چهارم ایجاد کرد. مقصود از داشتن نظام آموزشی مهارتی، نظامی است که منجر به ایجاد شرکت های زایشی، استارتاپ ها و شغل مولد شود.



بیانات ریاست محترم دانشگاه در خصوص ضرورت توجه به آموزش های مهارتی و علمی کاربردی

امروز ۱۵ هزار شغل در سراسر دنیا شناسایی شده که فقط ۳ هزار شغل در ایران وجود دارد و باید ۱۲ هزار شغل باقی مانده، شناسایی و در دانشگاه ها تعریف شوند تا فرصت شغل های جدید و کارآفرینی در کشور ایجاد شود.

ماموریت دانشگاه جامع علمی کاربردی را باید نقش آفرینی در شناسایی فرصت های شغلی جدید مطابق با استانداردهای جهانی مشاغل و جهت گیری به سمت تعریف رشته های شغلی جدید متناسب با مزیت ها و ظرفیت های کشور دانست.

دیگر مدرک به تنهایی کاربردی ندارد و باید به دنبال افزایش مهارت ها در رشته های گوناگون بود.



ساختار دانشگاه جامع علمی کاربردی

دانشگاه جامع علمی کاربردی به لحاظ تشکیلات، ماهیت ستادی و نظارتی دارد و به عنوان متولی امر توسعه آموزش های علمی کاربردی به برنامه ریزی، سازماندهی، هماهنگ نمودن امکانات و قابلیت های بالقوه و بالفعل کشور و سوق دادن آن ها در جهت توسعه این گونه آموزش ها در کشور می پردازد و دارای ارکان اصلی زیر می باشد:

سازمان مرکزی : تدوین سیاست های راه اندازی و توسعه آموزش های علمی کاربردی، برقراری تعاملات موثر با بخش های مولد اقتصادی به منظور شناخت نیازهای آموزشی دستگاه ها و مجموعه جریانات اقتصادی کشور (در بخش های مختلف صنعت، کشاورزی، خدمات و)، اعطای مجوز دوره ها، تدوین برنامه های درسی، شناسایی و بکارگیری مدرسان متخصص و مجرب در هر یک از رشته های تخصصی، تدوین آئین نامه های اجرایی آموزش ها، نظارت و ارزیابی عملکرد مراکز آموزشی و اعطاء گواهینامه عمده وظایف کلان و مهم این سازمان می باشد.

ساختار دانشگاه جامع علمی کاربردی

واحد های استانی : این واحدها که در مرکز هر استان دایر هستند، مجری خط مشی ها و سیاست های کلان دانشگاه در استان بوده و وظیفه اصلی آنها، نیازسنجی و فراهم نمودن زمینه برای برگزاری دوره های علمی کاربردی در راستای رفع نیازهای تخصصی استان با استفاده از امکانات موجود و نظارت بر حسن اجرای دوره می باشند. در تمامی ۳۱ استان کشور واحدهای استانی فعال هستند.

* **ارکان آموزشی دانشگاه جامع علمی کاربردی مراکز و موسسات آموزش عالی علمی کاربردی** هستند که به قصد ارتقاء دانش کار و ایجاد مهارت های متناسب با حوزه فعالیت شغلی افراد تاسیس شده است.

موسسات آموزش عالی علمی کاربردی : این موسسات، وابسته به دستگاه های اجرایی، سازمان ها و نهادهای عمومی و غیردولتی هستند که به منظور رفع نیاز تخصصی وزارت یا سازمان، مربوط به نیروهای کارآمد، توانمند و متخصص در زمینه مأموریت خود مبادرت به برگزاری دوره های علمی کاربردی با مجوز از شورای گسترش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه جامع علمی کاربردی توسط مراکز آموزش علمی کاربردی تحت پوشش خود می نمایند.



ساختار دانشگاه جامع علمی کاربردی

مراکز آموزش علمی کاربردی : رکن اجرایی آموزش های علمی کاربردی بوده و با اخذ مجوز از طریق دانشگاه جامع علمی کاربردی و توسط بخش های دولتی و غیر دولتی تاسیس می شوند و عهده دار برگزاری دوره های آموزش عالی علمی کاربردی می باشند. مراکز آموزش علمی کاربردی به سه قسم می باشند:

- ۱ - دولتی
- ۲ - عمومی
- ۳ - خصوصی



سطوح آموزش های علمی کاربردی

آموزشی های علمی کاربردی در سطوح زیر انجام می شود :

کاردانی فنی : مجموعه ای از آموزش های نظری و عملی است که دانش و مهارت دانشجو را برای ایفای نقش کارآمد و اثر بخش در بخش های فنی حوزه های شغلی ارتقاء می دهد.

کاردانی حرفه ای : مجموعه ای از آموزش های نظری و عملی است که دانش و نگرش دانشجو را زمینه های بهره برداری، پشتیبانی تولید و عرضه خدمات اجرای طرح هایی در مقیاس کوچک و انجام و ارائه خدمات حرفه ای در بخش های مختلف حوزه های شغلی ارتقاء می دهد.

سطوح آموزش های علمی کاربردی

کارشناسی فنی (مهندسی فناوری) : مجموعه ای از آموزشهای نظری و عملی است که دانش، مهارت و نگرش دانشجو در زمینه های تحقیق، طراحی، نوآوری، بهینه سازی، اجرا و برنامه ریزی در بخش های فنی حوزه های شغلی ارتقاء می دهد و مبتنی بر آموزش چند مهارت در طیفی از مشاغل همگون می باشد.

کارشناسی حرفه ای : مجموعه ای از آموزش های نظری و عملی است که دانش، مهارت و نگرش دانشجو در زمینه های تحقیق، توسعه، برنامه ریزی، اجرا و ارزشیابی در بخشهای فرهنگی، هنری، اجتماعی و اقتصادی ارتقاء می دهد و مبتنی بر آموزش های چند مهارتی می باشد.

توزیع تعداد واحدهای درسی کاردانی ناپیوسته

تعداد واحد	دروس
۱۱	عمومی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)
۱	عمومی (مصوب مجلس شورای اسلامی)
۸	مهارت‌های مشترک
۵-۱۰	پایه
۱۴-۲۰	*اصلی
۲۰-۲۸	*تخصصی
حداکثر ۶ واحد از دروس تخصصی برای هر "گروه درس"	"گروه درس" اختیاری (در صورت لزوم)
۱	کاربینی
۲	کارورزی ۱
۲	کارورزی ۲
۶۸-۷۲	جمع کل
۱۷۵۰ - ۲۱۰۰	مجموع ساعات

توزیع تعداد واحدهای درسی

کارشناسی ناپیوسته

تعداد واحد	دروس
۹	عمومی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)
۶	مهارت‌های مشترک
۴ - ۸	پایه
۱۴ - ۲۰	*اصلی
۲۲ - ۳۰	*تخصصی
حداکثر ۶ واحد از دروس تخصصی	اختیاری (در صورت لزوم)
۱	کاربینی
۲	کارورزی ۱
۲	کارورزی ۲
۶۵ - ۷۰	جمع کل
۱۷۰۰ - ۲۰۰۰	مجموع ساعات



گروه های آموزشی علمی کاربردی

بطور کلی آموزش های علمی کاربردی در ۴ گروه آموزشی ارائه می گردند :

- ۱ - صنعت
- ۲ - کشاورزی
- ۳ - مدیریت و خدمات اجتماعی
- ۴ - فرهنگ و هنر

قوت ها و فرصت های نظام آموزش علمی کاربردی

- ۱- رشته های تحصیلی این دانشگاه، منطبق با رشته های شغلی است و دانش آموختگان برای رفع نیاز بازار کار تربیت می شوند. لذا با برطرف شدن نیاز، اجرای آن رشته نیز متوقف می شود.
- ۲- ویژگی های خاص دانشجویان این دانشگاه مانند شاغل بودن آنها، باعث شده که مراکز علمی کاربردی، محیطی امن و اخلاقی باشد.
- ۳- مدرسان علمی کاربردی عمدتاً از خبرگان و شاغلان محیط کار هستند و زمینه ساز پیوند بیشتر دانشجویان با اکوسیستم کسب و کار خواهند شد.
- ۴- مراکز آموزش علمی کاربردی (خصوصی یا دولتی)، وابسته به صنایع، کارخانجات یا ارگان های دولتی هستند. بدین جهت آموزش های علمی کاربردی، جزء آموزش های در جوار صنعت، محیط کار و پاسخ گوی بازار کار می باشند.

قوت ها و فرصت های نظام آموزش علمی کاربردی

- ۵- برنامه های درسی علمی کاربردی در خود دانشگاه تصویب می شود و هر دو سال مورد بازنگری قرار می گیرند. لذا شرایط تبدیل مهارت های شغلی در قالب رشته دانشگاهی فراهم و هموار است.
- ۶- دانش آموختگان این دانشگاه بدلیل دروس عملی، مهارتی و کارآفرینی، بیشتر تمایل به راه اندازی کسب و کار دارند تا استخدام. لذا نه تنها کمترین فشار را به بدنه دولت جهت استخدام می آورند بلکه با راه اندازی کسب و کار، زمینه اشتغال دیگران نیز میسر می سازند.
- ۷- افزایش روز افزون استقبال خانواده ها به تحصیل فرزندانشان در این نظام آموزشی با توجه به رسالت مهارت آموزشی و کمک به خوداشتغالی آنان.
- ۸- شهریه بسیار مناسب در مقایسه با سایر دانشگاه ها

ضعف ها و چالش های نظام آموزش علمی کاربردی

- ۱- گسترش بی رویه مراکز علمی کاربردی قبل از توجه به کیفی سازی.
- ۲- اجرای ناموفق برخی رشته ها در برخی مراکز علمی کاربردی بدلیل کمبود امکانات و تجهیزات یا سودجویی موسسان مرکز.
- ۳- رسانه ای شدن برخی اخبار مبنی بر تعطیل شدن دانشگاه علمی کاربردی و کاهش اشتیاق مردم به انتخاب تحصیل در این دانشگاه.
- ۴- تغییرات زیاد مدیران دانشگاه علمی کاربردی و عدم برنامه ریزی دقیق و منسجم و ایجاد وحدت رویه.
- ۵- افزایش تمایل جامعه به مدرک گرایی به جای مهارت گرایی و متعاقبا انتخاب موسسات آموزش عالی قانون گریزتر و آسانگیر به دانشجو.

ضعف ها و چالش های نظام آموزش علمی کاربردی

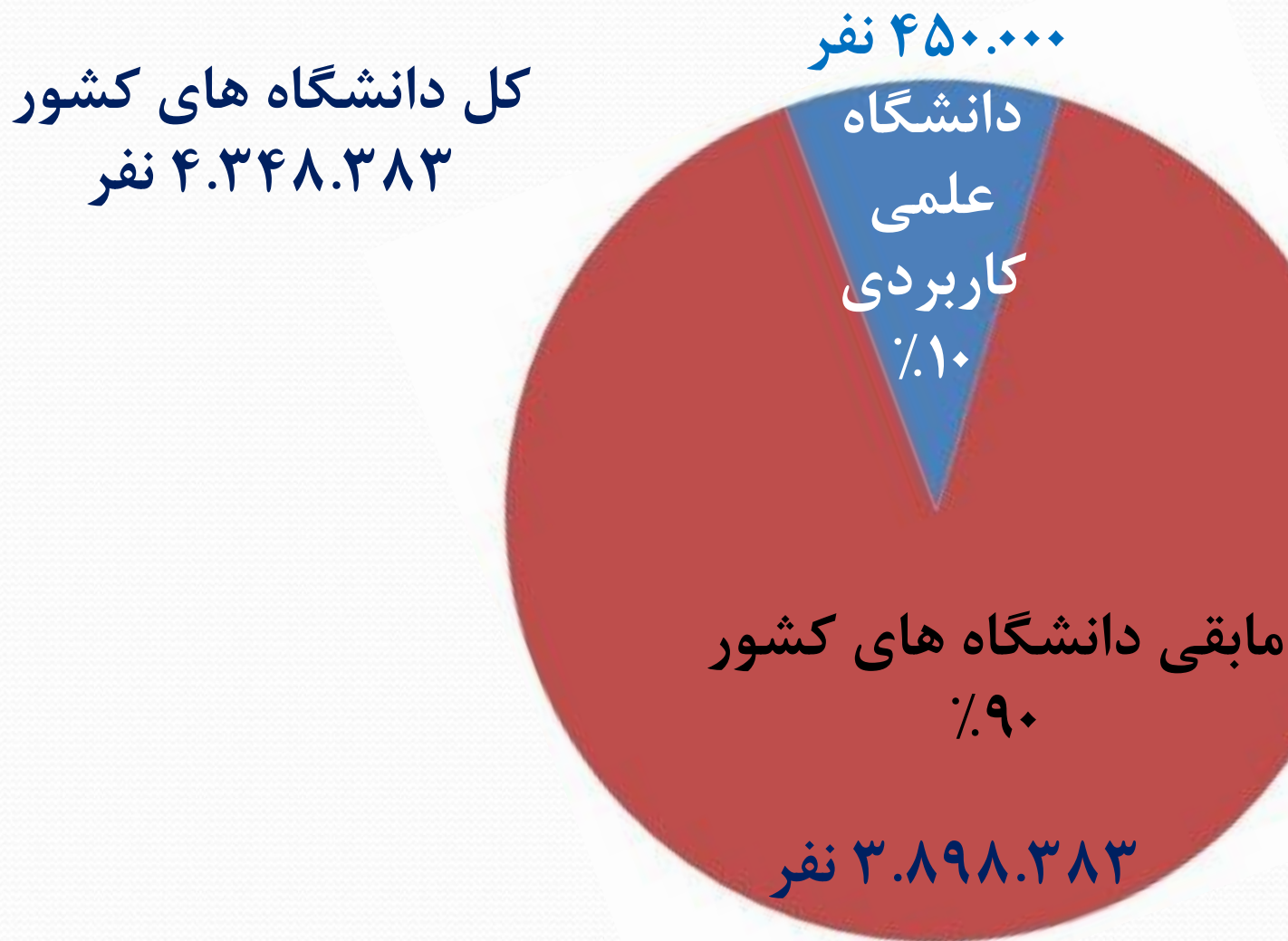
- ۶- کاهش هرم جمعیتی و متعاقبا کاهش تعداد داوطلبان ورود به آموزش عالی.
- ۷- مقاطع دو ساله تحصیلی به ویژه برای برخی داوطلبان که تمایل به تحصیل یکسره تا دریافت مدرک کارشناسی دارند.
- ۸- کمبود ساختمان های بزرگ و شیک آموزشی و امکانات فرا آموزشی به ویژه کمبود برگزاری همایش ها و جشنواره و
- ۹- روابط عمومی ضعیف و ناشناخته بودن دانشگاه پس از ۲۰ سال سابقه در بین عموم افراد جامعه.
- ۱۰- رویه نامناسب برخی مراکز علمی کاربردی و عدم رعایت استانداردهای آموزشی دانشگاه به طرق مختلف.

مقایسه تعداد دانشجویان آموزش های نظری و مهارتی در کشورهای پیشرفته صنعتی جهان و ایران



مقایسه جمعیت دانشجویی ۱۳۹۵

کل دانشگاه های کشور با دانشگاه جامع علمی کاربردی



روند اجرایی دوره های علمی کاربردی

- انجام نیازسنجی آموزشی و مهارتی در حوزه فعالیت های تخصصی آن دستگاه.
- تشکیل کارگروهها مشترک برای تدوین برنامه درسی مطابق با نیازهای دستگاه (شامل :
مشخص کردن محتوای دروس، ساعات تدریس، نحوه ارزیابی، ویژگی های مدرس، ویژگی های فراگیر، نوع تجهیزات مورد نیاز و) و پیگیری تصویب آن در سازمان مرکزی دانشگاه.
- گذراندن مراحل تصویب رشته در شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه.
- اجرای دوره های آموزشی توسط دستگاه، مشروط به تامین فضا و استانداردهای لازم و اخذ مجوز تاسیس مرکز آموزش از دانشگاه.
- نظارت دستگاه متقاضی بر حسن اجرای دوره های علمی کاربردی در مراکز ذیربط.

سیاست های دانشگاه جامع علمی کاربردی

جهت ترویج فرهنگ مهارت آموزی و کارآفرینی

- جلب حمایت جراید و رسانه ها در تغییر نگرش خانواده به دوره های مهارتی
- جدیت مراکز در رعایت استانداردهای آموزشی و بهبود برند علمی کاربردی
- کیفی سازی آموزش های مهارتی و جلب اعتماد کارفرمایان به دانش آموختگان
- ارزیابی و پالایش مدرسان در راستای رسالت مهارت آموزی و کارآفرینی
- برگزاری همایش ها و کنفرانس های علمی مرتبط با فناوری، تجاری سازی، کسب و کار و کارآفرینی توسط دانشگاه و انعکاس اخبار آن در رسانه ها
- تقویت ارتباط با صنعت و دعوت از صاحبان حرف و خبرگان بازار کار جهت مشارکت با دانشگاه
- تقویت مراکز رشد دانشگاهی و اعطای تسهیلات مناسب به واحدهای فناور



سیاست های دانشگاه جامع علمی کاربردی

جهت ترویج فرهنگ مهارت آموزی و کارآفرینی

- تدوین برنامه اجرایی دفاتر کارآفرینی و مشاوره کسب و کار مراکز علمی کاربردی
- شناسایی، معرفی و تشویق دانشجویان و دانش آموختگان کارآفرین
- برگزاری نمایشگاه معرفی مشاغل با دعوت از سرمایه گذاران و صاحبان صنایع
- استخراج انواع مشاغل و نیازهای بازار و شناسایی فرصت های کارآفرینانه
- برگزاری دوره های آموزشی متناسب با فرصت های بازار موجود و آینده
- تشکیل صندوق سرمایه گذاری خطرپذیر و حمایت از تولید اشتغال
- تشویق مراکز برای راه اندازی شرکت های زایشی دانشگاهی
- برگزاری سالانه ایده بازار و فن بازار در مراکز آموزشی

مدرسین علمی کاربردی

مدرس آموزشی علمی کاربردی : با استناد به آیین نامه به کارگیری مدرسان در مراکز آموزش علمی کاربردی وابسته یا تحت نظارت، مدرس به شخصی اطلاق می گردد که توانایی تدریس و تحقیق در دروس دوره های علمی کاربردی را دارا بوده و حائز شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در این آیین نامه باشد. این طیف از مدرسان می بایست دارای حداقل مدرک کارشناسی ارشد با ۳ سال تجربه کاری مرتبط در محیط کار و تدریس باشند. (حداقل سن ۲۸ و حداکثر ۷۰ سال)

مدرس خبره علمی کاربردی : به شخصی اطلاق می گردد که در یک حرفه خاص دارای تجربه، مهارت و تسلط کافی بوده، توانایی انتقال تجربه و تخصص خود به صورت تدریس در دروس عملی، آزمایشگاهی، کارگاهی و یا تخصصی علمی کاربردی را داشته و **چهره شاخص در زمینه تخصصی خود باشد.**

مدرسین علمی کاربردی

مدرس تجربی علمی کاربردی : به شخصی اطلاق می گردد که در یک زمینه یا حرفه خاص دارای تجربه، مهارت و تسلط کافی بوده، توانایی انتقال تجربه و تخصص خود به صورت تدریس در دروس عملی، آزمایشگاهی و کارگاهی را داشته باشد

مدرسین خبره یا تجربی، می بایست حداقل دارای ۱۰ سال سابقه کار و تجربه مرتبط و مستند عملی در رشته مورد درخواست باشند. (شرط سنی حداقل ۳۵ و حداکثر ۷۰ سال)

توجه : مدرسان فاقد هر گونه رابطه استخدامی با دانشگاه و مراکز هستند و همکاری آنها با مراکز آموزش تابع ضوابط و مقررات دانشگاه و بصورت پاره وقت (حق التدریس) است.

نکات قابل توجه مدرسان در قوانین و مقررات آموزشی

وظایف و مقررات انضباطی مدرس

بااستناد به ماده ۵ آئین نامه بکارگیری مدرسان در مراکز آموزش علمی کاربردی :

- ۱ - مدرس موظف به رعایت کلیه مقررات عمومی و نیز قوانین دانشگاه می باشد.
 - ۲ - مدرس موظف به رعایت سقف حق التدریس موظف می باشد.
 - ۳ - مدرس موظف به تدریس صرفاً دروس مرتبط با رشته تحصیلی خود و یا دروس اختصاص داده شده از سوی هیات ممیزه دانشگاه می باشد.
 - ۴ - مدرس موظف به برگزاری کلیه جلسات کلاس، مطابق تقویم آموزشی اعلام شده می باشد.
- تبصره ۱ :** در صورت عدم تشکیل کلاس به دلیل غیرموجه، مدرس با هماهنگی مرکز آموزش ملزم به برگزاری کلاس جبرانی است.
- تبصره ۲ :** در صورت عدم تشکیل کلاس به دلیل غیبت غیر موجه، حق التدریس مدرس به میزان ساعات غیبت کسر می گردد و مدرس موظف به جبران کلاس های تشکیل نشده با هماهنگی مرکز آموزش می باشد و برای این جلسات فقط نصف حق التدریس را دریافت خواهد کرد.

وظایف و مقررات انضباطی مدرس

تبصره ۳ : در صورت عدم تشکیل کلاس به دلایلی خارج از اراده و بدون اطلاع قبلی مدرس، مرکز آموزش می تواند برای جبران جلسات تشکیل نشده با توافق مدرس اقدام نماید و به مدرس برای جلسات اضافی حق التدریس مزاد پرداخت می گردد.

۵ - مدرس ملزم به تدریس دروس مطابق سرفصل برنامه مصوب دانشگاه می باشد.

۶ - مدرس موظف به حفظ سوالات امتحانی و تسلیم آن صرفاً به مراجع ذیصلاح در مرکز آموزش می باشد.

۷ - مدرس موظف به حفظ اوراق امتحانی و اعلام نمرات در موعد مقرر می باشد.

تبصره : پس از تصحیح و اعلام نمرات، اوراق امتحانی توسط مدرس به مراجع ذیصلاح در مرکز آموزش تحویل می گردد.

۸ - مدرس ملزم به حفظ و نگهداری از کلیه رمزهای کاربردی خود بوده و می بایست از در اختیار قرار دادن آن به غیر اکیداً خودداری نماید.

مجازات های انضباطی مدرسان

بااستناد به ماده ۶ آئین نامه بکارگیری مدرسان در مراکز آموزش علمی کاربردی :

مجازات های انضباطی مدرسان به شرح زیر می باشد:

۱ - احضار و اخطار شفاهی

۲ - اخطار کتبی با درج در پرونده

۳ - ابطال مجوز تدریس و قطع همکاری با مدرس

تبصره ۱ : مرجع رسیدگی به تخلفات انضباطی مدرسان، معاونت آموزشی دانشگاه میباشد.

تبصره ۲ : مراکز آموزش موظف اند کلیه تخلفات انضباطی مدرس را به همراه مستندات به واحد استانی ذیربط تسلیم نمایند. واحد استانی در صورت تائید، موارد را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال می نماید.

تبصره ۳ : در صورت بروز هر گونه تخلف عمومی، انتظامی و اخلاقی مدرس خارج از موارد مندرج در این آئین نامه مجوز تدریس مدرس ابطال و رسیدگی به تخلفات مذکور در مراجع انتظامی و قضایی صورت می پذیرد.

رعایت سرفصل دروس

مراکز آموزش موظف هستند قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی سرفصل دروس را در اختیار مدرسین قرار دهند و مدرسین نیز ملزم به رعایت سرفصل های مصوب آموزشی می باشند.

با استناد به ماده ۹ ، تبصره ۳ آئین نامه آموزشی :

شورای آموزشی مرکز موظف است رعایت کلیه سرفصل های دروس مصوب را مورد سنجش و ارزشیابی قرار داده و تذکر لازم را قبل از هر نیمسال تحصیلی به مدرسان آموزشی جهت ارایه دروس برابر سرفصل درسی بدهد. همچنین شورای آموزشی می بایست بر نحوه اجرای برنامه های آموزشی و درسی مصوب شورای برنامه ریزی درسی علمی - کاربردی نظارت کامل داشته و گزارش نحوه اجرای آن را به شورای آموزشی و کمیسیون بررسی موارد خاص واحد استان اعلام نماید.

انجام حضور و غیاب و ارائه لیست افراد غایب به آموزش

با استناد به آئین نامه آموزشی :

ماده ۱۷ - حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس اعم از نظری و عملی الزامی است.

تبصره ۱ - اگر دانشجو در درسی بیش از ۳ جلسه و یا در جلسه امتحان پایان نیم سال غیبت داشته باشد، چنانچه غیبت دانشجو با تشخیص شورای آموزشی مرکز، غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می شود.

تذکر : مدرس وظیفه دارد حضور غیاب دانشجویان را در هر جلسه انجام داده و دانشجویانی را که بیش از ۳ جلسه غیبت دارند به آموزش اعلام نماید.

رعایت سقف ساعت تدریس

ماده ۱۷ - تبصره ۶ - تشکیل کلاس درس براساس نوع و تعداد واحد درس الزامی است. استفاده کامل از زمان درس براساس مقررات مربوط با لحاظ اینکه در دروس نظری با توزیع حداقل ۶۰ دقیقه برای آموزش در کلاس برای هرواحد نظری (۵۰ دقیقه زمان مفید کلاس + ۱۰ دقیقه استراحت) در نظر گرفته شده است. بدیهی است هر نوع کاهش طول زمان کلاسها در برنامه زمانبندی روزانه و هفتگی ممنوع است.

توجه : یک واحد درسی یعنی میزان درسی است که مفاد آن بصورت نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی ۴۸ ساعت، کارورزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه مصوب درسی ارائه می شود.

ارزیابی پیشرفت تحصیلی

با استناد به آئین نامه آموزشی :

ماده ۲۰- ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می‌شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

تبصره ۱- برگزاری امتحان کتبی پایان نیم‌سال برای هر درس نظری و نظری - عملی، الزامی است.

تبصره ۲- نمرات دروس کارورزی، عملیات صحرایی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب، با پروژه ارایه می‌شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تایید گروه آموزشی مربوطه تکمیل آن‌ها در طول یک نیم‌سال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شود و قطعی شدن نمره ناتمام حداکثر تا ۴۵ روز پس از امتحان درس به نمره قطعی تبدیل می‌شود.

تذکر: چنانچه دانشجوی ترم آخر، درس کارورزی ۲ را در آخرین دوره تابستان اخذ نماید، لازم است نمره دانشجو حداکثر تا تاریخ ۳۱ شهریور ماه همان سال اعلام شود.

حضور در جلسه آزمون

با استناد به آئین نامه آموزشی :

ماده ۷ - تبصره ۲ - حضور مدرس در جلسه امتحان الزامی بوده و جزو ساعات حق-التدریس مدرس محسوب خواهد شد. بدیهی است حضور مدرس در جلسه امتحان الزامی است و در صورت عدم توانایی حضور، می‌بایست یک روز قبل از آزمون به رییس حوزه امتحانات اطلاع‌رسانی گردد تا به تشخیص معاون و یا مدیر آموزشی مرکز مدرس دیگری جایگزین مدرس مربوط گردد.

نحوه ارزیابی درس

ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می‌شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.



نحوه تقسیم بندی نمرات برای دروس نظری

با استناد به آئین نامه آموزشی :

ماده ۲۲ - تبصره ۱ - نحوه تقسیم بندی و احتساب نمرات در یک نیم سال تحصیلی صرفاً در دروس نظری به سه روش زیر با تشخیص مدیرگروه آموزشی قابل اجرا می باشد و حداکثر تا دو هفته بعد از شروع کلاس ها طی نامه ای از سوی مدرس به مدیر گروه آموزشی اعلام تا موضوع در گروه آموزشی بررسی و اعلام نظر نهایی شود.

الف- نمره دو قسمتی:

- حضور ۱۶ جلسه در کلاس درس (۱ نمره)
- امتحان پایان ترم از کلیه فصول تدریس شده (۱۹ نمره)

نحوه تقسیم بندی نمرات برای دروس نظری

ب- نمره سه قسمتی:

- حضور ۱۶ جلسه در کلاس درس (۱ نمره)
- امتحان میان ترم بدون حذف فصل‌های مربوط در پایان ترم (۳ نمره)
- امتحان پایان ترم از کلیه فصول تدریس شده (۱۶ نمره)

ج- نمره چهار قسمتی:

- حضور ۱۶ جلسه در کلاس درس (۱ نمره)
- امتحان میان ترم بدون حذف فصل‌های مربوط در پایان ترم (۲ نمره)
- شرکت در کارهای تحقیقاتی مهارتی درس از طریق ارائه تحقیق و پروژه به تشخیص مدرس (۱ نمره)
- امتحان پایان ترم از کلیه فصول تدریس شده (۱۶ نمره)

ارزیابی پیشرفت تحصیلی

با استناد به آئین نامه آموزشی :

- تبصره ۲ - محاسبه نمره دروس عملی : نمره نهایی دروس عملی بصورت زیر محاسبه می گردد:

ردیف	عامل ارزیابی	نمره ارزیابی
۱	حضور منظم و رعایت مقررات آموزشی در محیط آزمایشگاه و کارگاه های مهارتی	(۲ - ۰)
۲	حفظ و نگهداری از وسایل و تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی	(۲ - ۰)
۳	تهیه گزارش کار	(۳ - ۰)
۴	ارایه تحقیق / پروژه مهارتی	(۵ - ۰)
۵*	امتحان پایانی	(۸ - ۰)
	جمع کل	(۲۰ - ۰)

افرادی که از آزمون یکی از دروس عملی معاف می شوند

با توجه به ماهیت نظام آموزش‌های عالی مهارت دانشگاه و تشویق دانشجویان، در صورت
ارایه طرح و یا اختراع در حین تحصیل از سوی ایشان که به تأیید مراجع ذیصلاح رسیده
باشد (از جمله سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، پارک‌های علم و فناوری،
دبیرخانه جشنواره ملی اختراعات و ابتکارات دانشگاه جامع علمی کاربردی، جشنواره‌های
خوارزمی و ابن سینا و ...) و پس از تأیید مدیر گروه آموزشی مرکز به لحاظ ارتباط موضوع
با واحد عملی ارایه شده و فقط در یکی از دروس و در یک مقطع تحصیلی پس از تأیید
معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه از امتحان عملی پایانی معاف می‌گردد.

ثبت نمرات و بررسی درخواست های تجدید نظر در زمان مقرر

با استناد به آئین نامه آموزشی :

مدرس موظف است پس از برگزاری آزمون نسبت به ثبت نمرات حداکثر تا ۷ روز پس از آزمون اقدام نماید. همچنین درخواست های تجدید نظر را بررسی و اعلام نظر نماید.

بر اساس ماده ۲۳، تغییر نمره بعد از فرآیند تجدید نظر مطلقاً ممنوع است.

دانشجویان می توانند با هماهنگی مدرس مربوطه، پس از آخرین امتحان نسبت به اتمام درس کارورزی ۱ و ۲ و ثبت نمره آن در فرصت ۴۵ روزه اقدام نمایند و نیمسال ثبت نمره دروس کارورزی می بایست همان نیمسال انتخاب واحد درس باشد.

بخشنامه : عدم امکان تدریس برای مدرسان در صورت ثبت نمره خارج از تقویم آموزشی

تقاضای تجدید نظر نمره

با استناد به آئین نامه آموزشی :

تبصره ۳ - دانشجویی که تقاضای تجدید نظر برای نمره درس داشته باشد، می تواند بلافاصله بعد از اعلام نمره حداکثر تا ۳ روز، نسبت به ثبت درخواست تجدید نظر نمره امتحانی در سامانه جامع آموزشی دانشگاه اقدام نماید. **مدرس موظف است** حداکثر یک مرتبه و به مدت ۲ روز درخواست دانشجو را بررسی و در سامانه اعلام نظر نماید. در صورت عدم بررسی درخواست تجدید نظر دانشجو در سامانه، شورای آموزشی مرکز ۷۲ ساعت فرصت دارد موارد را بررسی و نتیجه را همراه کاربرگ ۲۰۳ به شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص استان ارسال نماید. واحد استان ظرف مدت ۴۸ ساعت می بایست پرونده دانشجو را بررسی و اعلام نظر و در سامانه ثبت نماید.

تقاضای تجدید نظر نمره

با استناد به آئین نامه آموزشی :

در صورت عدم رسیدگی مدرس پس از مهلت مقرر امکان رسیدگی به این درخواست برای شورای آموزشی مرکز فراهم می‌شود.

در صورتی که شورای آموزشی مرکز یا استان در مهلت مقرر نسبت به اعلام نظر اقدام ننمایند درخواست به طور اتوماتیک در سامانه رد شده تلقی شده و تمام مسوولیت‌ها بر عهده شورای آموزشی مرکز و شورای آموزشی استان می‌باشد.

تبصره ۴ - سهل‌انگاری یا عدم دقت مدرس در تصحیح اوراق امتحانی و ثبت نمره، پس از تایید شورای آموزشی مرکز و کمیسیون موارد خاص استان، بعد از جمع‌بندی (حاوی اطلاعات نام مدرس، کد ملی مدرس، کد مدرسی، نام درس، نیم‌سال، نام مرکز) به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال گردد.

ماده ۲۳ - تغییر نمره در دانشگاه بعد از فرآیند تجدید نظر مطلقاً ممنوع است.

تبصره - رئیس مرکز موظف است تمهیدات لازم را جهت حفظ و نگهداری برگه‌های امتحانی و یا پاسخنامه‌های دانشجویان را حداقل تا دو نیم‌سال تحصیلی بعد، در یک مخزن معتبر بایگانی، فراهم نماید.

عدم تحصیل همزمان با تدریس

با استناد به آئین نامه آموزشی :

ماده ۵ - تبصره ۳ - تدریس و تحصیل همزمان مدرسان در مراکز آموزش علمی کاربردی ممنوع می باشد و منجر به غیرفعال سازی کد مدرس خواهد شد.

کاربینی

آشنایی با درس
کاربینی
(اهداف و نحوه
اجرا)

کاربینی

کاربینی : عبارت است از یک درس ۱ واحدی عملی که طی ۳۲ ساعت به منظور **مشاهده و** **آشنایی با حوزه شغلی مرتبط با رشته موردنظر** در اولین نیمسال تحصیلی دانشجو ارایه می شود.

محیط واقعی کار : محیطی است شامل تمام عواملی که عملکرد یک بنگاه اقتصادی، اجتماعی و یا فرهنگی را تحت تأثیر قرار می دهد و یک فعالیت اقتصادی، اجتماعی و یا فرهنگی مستقل به طور کامل در آن شکل می گیرد. فعالیت هایی که در این محیط صورت می گیرد، به تولید محصول و یا خدمات قابل ارایه به بازار و یا خدمات عمومی منجر می - گردد و مشتریان و یا دریافت کنندگان خدمات، محیط واقعی کار را می شناسند و در فرآیندهای آن، اثرگذار هستند. این محیط می بایست دارای مجوز فعالیت قانونی باشد.

کاربینی

مشاهده محیط واقعی کار : شامل مجموعه بازدیدهایی است که **با هدف درک و آشنایی** دانشجو از **حوزه شغلی مرتبط با رشته موردنظر**، در آغاز دوره تحصیلی و در قالب درس کاربینی از محیط واقعی کار با همکاری دستگاه‌های اجرایی و بخش‌های تولیدی، خدماتی و صنعتی و با مسئولیت مراکز مجری دوره‌ها انجام می‌شود.

مدرس کاربینی : مدرس علمی - کاربردی دارای مجوز تدریس و حداقل سه سال تجربه کاری و آموزشی مرتبط با رشته موردنظر می‌باشد.

کاربین : دانشجویی که در حال گذراندن درس کاربینی است.

اهداف درس کاربرینی

- ۱ - آشنایی با مشاغل مرتبط با رشته تحصیلی.
- ۲ - آشنایی با محیط واقعی کار، روند جریان کار و فعالیتهای منجر به تولید یا ارائه خدمات .
- ۳ - آشنایی با جایگاه شغلی موردنظر و نقش آن در مأموریت آن حوزه شغلی.
- ۴ - آشنایی با موضوعات و مسایل شغل موردنظر مانند ایمنی، سختی و پیچیدگی کار.
- ۵ - آشنایی با مولفه‌های مختلف محیط واقعی کار مانند: فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی.
- ۶ - آشنایی با شایستگی‌های مورد نیاز برای احراز شغل مورد نظر.
- ۷ - ارتقاء انگیزه دانشجویان برای فعالیت در حوزه شغل مرتبط با رشته تحصیلی و تحول‌آفرینی در آن از طریق آشنایی با مزایا و امتیازات حوزه شغلی.



نحوه ارزشیابی درس کاربرینی

با استناد به ماده ۸ دستورالعمل درس کاربرینی :

ارزشیابی میزان دستیابی به اهداف توسط مدرس کاربرینی براساس متن گزارش کاربرینی و
ارایه آن توسط کاربرین و تا سقف ۲۰ نمره در قالب فرم "ارزشیابی تحقق اهداف درس
کاربرینی" انجام می پذیرد.

حق الزحمه درس کاربینی

با استناد به ماده ۸ دستورالعمل پرداخت حق التدریس اعضای هیات علمی و مدرسان علمی کاربردی، واحد معادل کاربینی از رابطه زیر قابل محاسبه است :

$$\text{واحد معادل کاربینی} = \frac{۵ + \text{تعداد واحد} + \text{تعداد دانشجو}}{۱۲}$$

کارورزی

آشنایی با درس کارورزی (اهداف و نحوه اجرا)

کارورزی

کارورزی : دوره‌ای است که دانشجویان با حضور در **بنگاه‌های اقتصادی، واحدهای صنعتی، خدماتی، کشاورزی، فرهنگی و هنری** ضمن استفاده از **آموخته‌های علمی و فنی** توان مهارتی خود را **افزایش** می‌دهند. دروس کارورزی ۱ و ۲ هر کدام به ارزش دو واحد و مجموعاً ۴۸۰ ساعت است. زمان ارایه کارورزی ۱ پایان نیم سال دوم و زمان ارایه کارورزی ۲ پایان دوره می‌باشد.

کارورز : به دانشجویی گفته می‌شود که دوره کارورزی را در محیط واقعی کار و تحت نظارت مدرس طی می‌نماید.

مدرس کارورزی : فردی است دارای کد مدرسی و حداقل ۳ سال تجربه مفید مرتبط با رشته مورد نظر که توسط معاون آموزشی و پژوهشی مرکز تعیین می‌گردد تا مسئولیت هدایت کارورز را بر عهده گیرد و در این دستورالعمل به اختصار مدرس نامیده می‌شود.

کارورزی

سرپرست محل کارورزی : بالاترین مقام مسئول محل کارورزی و یا مدیر آموزشی آن محل است که در این دستور العمل به اختصار سرپرست نامیده می شود.

مربی : فردی است شاغل در محل کارورزی که به دانش و تجربه رشته مورد نظر تسلط و مهارت کافی داشته و توسط سرپرست کارورزی معرفی می گردد و مسئولیت انتقال دانش و تجربه را به کارورز بر عهده دارد.

محل کارورزی : منظور از محل کارورزی محیط واقعی کار است که از شرایط لازم و دانش فنی و به روز جهت انتقال دانش و مهارت های مورد نظر به کارورز برخوردار باشد.

اهداف کارورزی

- ۱- **افزایش مهارت‌های کارورز** در حوزه شغلی مربوطه
- ۲- **فعالیت در محیط واقعی کار** و آشنایی با روند کار و فعالیت‌های منجر به تولید یا ارائه خدمات مورد نظر
- ۳- آشنایی با مولفه‌های مختلف **محیط واقعی کار** از جمله مسائل فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی در حوزه مربوطه
- ۴- آشنایی با **مولفه‌های مختلف شغلی** از جمله ایمنی سختی و پیچیدگی کار از طریق فعالیت مستمر در حوزه مربوطه
- ۵- آشنایی با توانمندی‌ها و شایستگی‌های مورد نیاز برای **احراز شغل** مورد نظر
- ۶- **افزایش انگیزه دانشجویان** به منظور فعالیت در حوزه شغلی مرتبط با رشته تحصیلی از طریق آشنایی با مزایا و امتیازات آن حوزه

وظایف مدرس درس کارورزی

- ۱ - انجام راهنمایی‌های لازم در تمام مراحل به کارورز
- ۲ - بازدید هر دو هفته یکبار از محل کار کارورز
- ۳ - ارزیابی فعالیت‌های کارورز و تکمیل فرم ارزیابی نهایی ایشان
- ۴ - نظارت بر پیشرفت فعالیت‌های کارورز
- ۵ - ارائه گزارش ارزیابی کارورز به مرکز
- ۶ - ارائه نمره درس به مرکز

حق الزحمه درس کارورزی

بر اساس ماده ۵ دستورالعمل کارورزی :

هر مدرس کارورزی حداکثر تعداد ۱۵ نفر را در یک نیمسال تحصیلی می تواند هدایت و رهبری نماید.

به ازای هر کارورز ۷ ساعت حق التدریس برای مدرس در نظر گرفته می شود.

حق التدریس مدرس کارورزی بر اساس دستورالعمل پرداخت حق التدریس مدرسان علمی کاربردی محاسبه و پرداخت می گردد.



تنظیم قرارداد و پرداخت حق التدریس مدرس با استناد به ماده ۷ آئین نامه بکارگیری مدرسان

قرارداد همکاری مدرسان یک ماه قبل از شروع نیمسال تحصیلی تنظیم و مبالغ حق التدریس به ازای ۱۷ هفته، برای مدرسان دارای مدرک دکتری، همتراز استادیار پایه ۱، مدرک کارشناسی ارشد، همتراز مربی پایه ۱، کارشناسی و مدرسان تجربی، همتراز مربی آموزشیار پایه ۱ و مدرسان خبره به تشخیص هیات ممیزه همتراز مربی و یا استادیار پایه ۱ محاسبه می گردد.

تبصره ۱: جدول مبالغ حق التدریس قابل پرداخت هر ساله از سوی دانشگاه تنظیم و به مراکز جهت اجرا ابلاغ می گردد.

تبصره ۲: مبالغ حق التدریس پس از همترازی مدرسان بر اساس دستورالعمل مصوب مربوط، قابل تغییر می باشد.

تبصره ۳: یک هفته از ۱۷ هفته جهت برگزاری امتحان و تصحیح اوراق در نظر گرفته می شود.

تبصره ۴: جلسات برگزار نشده به دلیل تعطیلات رسمی مشمول پرداخت حق التدریس خواهد شد (مشروط به تدریس کامل سرفصل دروس توسط مدرس).

تبصره ۵: در صورت حذف کلاس مدرس بعد از زمان حذف و اضافه توسط مرکز آموزش، وجه کامل حق التدریس معادل ۱۷ هفته می بایست به عنوان خسارت از سوی مرکز به مدرس پرداخت گردد.

تذکر: یک نسخه از قرارداد منعقد می بایست توسط مرکز آموزش تحویل مدرس گردد.



سامانه آموزشی هم آوا

مواردی که لازم است مدرسان از طریق
سامانه آموزشی هم آوا پیگیری نمایند



سامانه آموزشی هم آوا

نحوه ورود مدرس به سیستم :

<http://www.edu.uast.ac.ir>

در ابتدا کد امنیتی خواسته شده را که نمایش داده می شود وارد می نمایید. در قسمت دوم نام کاربردی و کلمه عبور به صورت پیش فرض به ترتیب **کد ملی** و **کد ملی + شماره شناسنامه** می باشد. مدرس می تواند بعد از اولین ورود خود به سامانه نسبت به تغییر کلمه عبور اقدام نماید اما نام کاربری او تغییر نخواهد کرد. در صورتی که قبلاً کلمه عبور خود را تغییر داده اید نسبت به همان کلمه عبور اقدام نمایید.

توجه : ارقام کد ملی را همراه با صفرهای اول و بدون خط فاصله وارد نمایید.



سامانه آموزشی هم آوا

اطلاعات زیر باید از سامانه آموزشی سجاد اخذ و یا اعمال گردد :

- * برنامه هفتگی دروس
- * تأیید دروس
- * لیست حضور و غیاب دانشجویان
- * سربرگ سوالات امتحانی دروس
- * ثبت نمرات دانشجویان
- * رسیدگی به اعتراضات

تأیید کلاس ها در شروع نیمسال

بعد از هماهنگی مرکز آموزش با مدرس، درس مربوطه در سامانه ثبت می گردد و مدرس مکلف به تایید آن می باشد. چنانچه بدون هماهنگی با شما درسی در فهرست کلاسهای شما وجود دارد به هیچ عنوان درس را تایید نکرده و پیگیری لازم از مرکز جهت حذف درس مذکور از برنامه ارائه شده صورت پذیرد.

کلاس درسی که به شما ارائه نشده است به هیچ عنوان تایید ننمایید این بدین مفهوم است که مرکز از کد مدرسی شما استفاده کرده و فرد دیگری به سر کلاس می رود و شما با تایید کلاس با تخلف ایشان همکاری می نمایید.

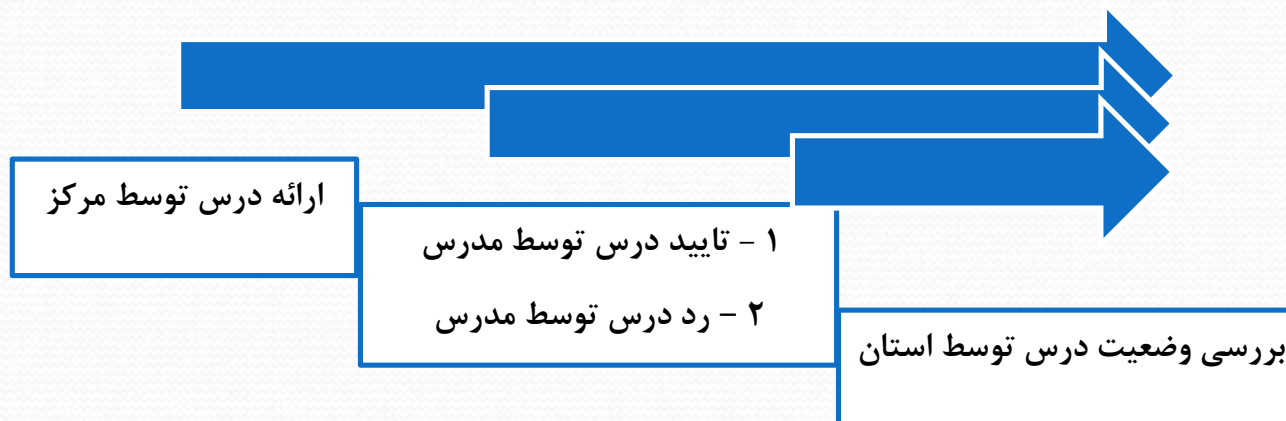
ظرفیت کلاس

با استناد به آئین نامه آموزشی :

تبصره ۴ - به منظور حفظ کیفیت ارائه دروس تعداد دانشجویان در کلاس‌ها به شرح جدول زیر می باشد.

ردیف	نوع درس	حداکثر تعداد نفرات در هر کلاس
1	عمومی و مهارت مشترک	40
2	پایه و اصلی	35
3	تخصصی	30
4	کارگاهی و آزمایشگاهی	15

روند بررسی دروس توسط مدرس



نام درس	نام رشته	نام مرکز	روزهای کلاس	مدرس	تایید مدرس	تایید واحد استانی	جزئیات
ماشین های استخراج معدن	کاردانی فنی معدن-استخراج	مرکز آموزش علمی-کاربردی بافق	دوشنبه 18:00 تا 19:00 کلاس 2 - آدرس: دانشگاه	محمد رحیمی پور	✓	☒ تایید ☐ رد	
کارگاه ماشین های استخراج معدن	کاردانی فنی معدن-استخراج	مرکز آموزش علمی-کاربردی بافق	دوشنبه 8:00 تا 11:00 کلاس 2 - آدرس: دانشگاه	محمد رحیمی پور	✓	☒ تایید ☐ رد	
عملیات نقشه برداری	کاردانی فنی معدن-استخراج	مرکز آموزش علمی-کاربردی بافق	دوشنبه 15:00 تا 18:00 کلاس 2 - آدرس: دانشگاه	داوود تقوی بافقی	✓	☒ تایید ☐ رد	
مبانی کنترل کیفیت	کاردانی فنی برق-برق صنعتی	مرکز آموزش علمی-کاربردی بافق	سه شنبه 14:00 تا 16:00 کلاس 2 - آدرس: دانشگاه	محسن تفکری بافقی	✓	☒ تایید ☐ رد	

ملاک های تایید دروس

- تطابق درس با رشته تحصیلی مدرس
- میزان ساعات اجرای کلاس در هفته
- تایید یا رد درس در سامانه هم آوا

ارزیابی مدرسان

- نحوه ارائه واحد نظری / عملی دروس مطابق سرفصل برنامه مصوب
- کیفیت ارائه درس کارورزی مطابق آئین نامه مصوب (در صورت ارائه)
- وضعیت حضور و غیاب دانشجو
- حضور به موقع مدرس مطابق تقویم زمانی ارائه شده توسط مرکز (۱۶ هفته)
- وضعیت ثبت نمرات درس مربوطه (در بازه زمانی مصوب)

طرح درس

ضرورت تعریف طرح درس برای هر نیمسال :

طرح درس، سندی است که اجزای مختلف فرایند آموزشی برای مشارکت دانشجو به منظور دستیابی به اهداف یک نیم سال تحصیلی را ترسیم می‌کند. طرح درس ساختاری سازمان‌یافته برای تدریس و نقشه‌ای کلی برای هدایت فعالیت‌های آموزشی است و در آن مفاهیم، اهداف، فرصت‌های آموزشی و روش‌های ارزیابی یک درس مشخص، بیان می‌شود. در یک طرح درس مجموعه فعالیت‌هایی که مدرس از پیش برای رسیدن به یک یا چند هدف آموزشی ویژه تدارک می‌بیند، پیش‌بینی و تنظیم شده است و مدرس با کمک طرح درس می‌تواند فعالیت‌های ضروری آموزشی را به ترتیب و در مراحل و زمان‌های مشخص و به شیوه‌ای منطقی پیش ببرد.

نکات مهم در نحوه تنظیم طرح درس :

- ۱ - منبع درسی معرفی شود.
- ۲ - طبق سرفصل مصوب دانشگاه جامع علمی کاربردی طراحی شود.



هدف از راه اندازی مرکز تربیت مدرس

راه اندازی مرکز تربیت مدرس به منظور بازآموزی، نوآموزی و تجربه گرایی به عنوان سه محور اساسی مورد توجه قرار داشته و گام اول حرکت است.

اهداف دوره های تربیت مدرس

- * ارتقای سطح علمی و مهارتی مدرسان مطابق دانش و فناوری روز.
- * بازآموزی و تقویت اطلاعات علمی و مهارتی مدرسان.
- * ایجاد زمینه لازم جهت تبادل اطلاعات بین مدرسان حوزه های تخصصی مشترک.

دوره های تربیت مدرس

دوره ها و کارگاه های آموزشی تربیت مدرس بطور کلی به دو دسته تقسیم می شوند :

الف - مهارت های تدریس در آموزش عالی

- ۱ - آشنایی با نظام علمی کاربردی به میزان ۶ ساعت
- ۲ - روش ها و فنون تدریس به میزان ۱۶ ساعت
- ۳ - تکنولوژی آموزشی به میزان ۱۶ ساعت
- ۴ - سنجش و ارزشیابی آموزشی به میزان ۱۶ ساعت
- ۵ - اخلاق حرفه ای به میزان ۶ ساعت

ب - دوره های ویژه، که سرفصل و مدت زمان این دوره ها حسب مورد توسط گروه های آموزشی متناسب با تخصص افراد پیشنهاد می گردد.

**با سپاس فراوان
شاد و سربلند باشید**