

بسم الله الرحمن الرحيم

مجموعه قوانین و مقررات آموزشی

دانشگاه جامع علمی – کاربردی

دوره های کاردانی و کارشناسی

فصل اول

تعاریف

واحد درسی: هر واحد درس، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به صورت نظری ۱۶ ساعت، عملی (یا آزمایشگاهی) ۳۲ ساعت، کارگاهی (یا عملیات میدانی) ۴۸ ساعت، کارورزی ۱۲۰ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی (یا دوره تابستان) طبق برنامه درسی مصوب تدریس می‌شود.

مقطع تحصیلی: یکی از مقاطع تحصیلی کاردانی پیوسته، کاردانی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته در نظام آموزشی نظری یا یکی از مقاطع تحصیلی کاردانی فنی، کاردانی حرفه‌ای، کارشناسی حرفه‌ای، مهندسی فناوری، مهندسی فناوری ارشد و کارشناسی حرفه‌ای ارشد در نظام آموزشی عالی مهارت و فناوری.

مدرس: هر یک از افراد واجد شرایط تدریس در مراکز که بنابر ضوابط دانشگاه به عنوان مدرس علمی - کاربردی شناخته می‌شوند. مدرسان، فاقد هرگونه رابطه استخدامی با دانشگاه و مراکز وابسته بوده (اعم از اداری یا قانون کار) و فعالیت آن‌ها به عنوان تصدی یک شغل تلقی نمی‌گردد. مقررات خاص دانشگاه بر روابط میان آن‌ها با دانشگاه حاکم است.

دانشجو: به پذیرفته‌شده‌ای اطلاق می‌گردد که در مهلت مقرر و بر اساس ضوابط و مقررات جاری دانشگاه، پس از مراجعه حضوری در مرکز و احراز هویت ثبت‌نام می‌نماید.

آموزش حضوری: آموزشی است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت در فعالیتهای آموزشی مرکز شرکت می‌کند. آموزش **نیمه حضوری:** آموزشی است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیرحضوری انجام می‌شود.

کاردانی بین مقطعی: دانشجوین مقطع کارشناسی پیوسته که موفق به اخذ مدرک کارشناسی نشده و مدرک کاردانی همان دوره را دریافت کرده است

۹- **کاربینی:** یک درس یک واحدی عملی که طی ۳۲ ساعت به منظور مشاهده و آشنایی با حوزه شغلی مرتبط با رشته مورد نظر صرفاً در اولین نیم‌سال تحصیلی به دانشجو رایج می‌شود.

کارورزی: دوره‌ای است که دانشجو با حضور در بنگاه‌های اقتصادی، واحدهای صنعتی، خدماتی، کشاورزی، فرهنگی و هنری ضمن استفاده از آموخته‌های علمی و فنی توان مهارتی خود را افزایش می‌دهد. دروس کارورزی ۱ و ۲ هر کدام به ارزش دو واحد و مجموعاً ۴۸۰ ساعت است. زمان رایج کارورزی ۱ پایان نیم‌سال دوم و زمان رایج کارورزی ۲ پایان دوره می‌باشد و می‌تواند در خارج از تقویم آموزشی (فصل تابستان) اجرا گردد.

دانشجویان شاهد و ایثارگر

۱- همسر و فرزند (شهید، جاویدالاثر، آزاده، جانباز ۲۵٪ و بالاتر)

۲- جانبازان ۲۵٪ و بالاتر

۳- آزادگان

۴- جانباز با حداقل ۱۵٪ جانبازی و سه ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه

۵- رزمنده با حداقل شش ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه

دانش آموخته: فردی که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.

مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجوی، برابر ضوابط معین به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.

انصراف از تحصیل: فرایندی که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.

فصل دوم

مجموعه مقررات آموزشی

شرایط ورود

ماده ۱- شرایط ورود در دوره‌های کاردانی و کارشناسی به شرح زیر است.

۱- مجاز بودن به تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور و داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی، برابر قوانین و مقررات.

۲- احراز توانمندی علمی مطابق ضوابط و مقررات وزارت و دانشگاه.

۳- داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه از داخل یا خارج کشور مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش یا برابر آن برای آموزش‌های حوزوی (مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی) برای ورود به مقطع کاردانی.

۴- داشتن گواهینامه مقطع کاردانی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، آموزشکده فنی و حرفه‌ای و وزارت آموزش و پرورش برای ورود به مقطع کارشناسی ناپیوسته.

۵- پذیرش در دوره‌های کاردانی/کارشناسی از طریق سازمان سنجش آموزش کشور و براساس مندرجات دفترچه راهنمای ثبت‌نام صورت می‌پذیرد.

۶- ثبت‌نام از پذیرفته‌شدگان دانشگاه جامع علمی- کاربردی در مراکز آموزش علمی- کاربردی صرفاً بر اساس دستورالعمل ابلاغی دانشگاه صورت می‌پذیرد.

تبصره ۱- طلاب و فضلاى حوزه علميه كه بر اساس مدرک صادر شده مدیریت حوزه علمیه، دوره سطح یک و دو را گذرانده‌اند، به ترتیب از کلیه مزایای علمی دانش‌آموختگان دوره کاردانی و کارشناسی دانشگاه برخوردار خواهند بود.

تبصره ۲- بر اساس نامه شماره ۵۸۱۶۶/۲۱/۲ مورخ ۲۵/۰۳/۹۵ وزارت، دارندگان مدرک کاردانی بعد از تاریخ ۳۱/۶/۸۶ برای شرکت در دوره‌های کارشناسی ناپیوسته باید دارای حداقل معدل ۱۲ باشند.

تبصره ۳- بر اساس بخشنامه شماره ۱۶۸۹۷/۲ مورخ ۲۵/۰۹/۸۶ وزارت، دارندگان مدرک کاردانی بین مقطعی قبل از تاریخ ۳۱/۶/۸۶ با گذراندن ۶۸ تا ۷۰ واحد درسی صرف نظر از میانگین کل نمرات و بر اساس نامه شماره ۵۸۱۶۶/۲۱/۲ مورخ ۲۵/۰۳/۹۵ وزارت، دارندگان مدرک بین مقطعی بعد از تاریخ ۳۱/۶/۸۶ با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی و حداقل معدل ۱۲ امکان ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ناپیوسته را دارند.

تبصره ۴- بر اساس " آیین نامه شرکت دارندگان مدارک معادل و غیررسمی در آزمون های ورودی مقاطع بالاتر " به شماره ۷۷۶۳۳/۲ مورخ ۹۲ / ۲۸ / ۵ وزارت، دارندگان مدارک معادل ورودی های قبل از ۳/۹/۷۷ مشروط به این که دوره گذرانده شده، مصوب وزارت متبوع باشد، مجاز به ادامه تحصیل می باشند و ادامه تحصیل دارندگان مدارک معادل بعد از تاریخ ۳/۹/۷۷ امکان پذیر نمی باشد. لازم به ذکر است قبولی در آزمون جامع دارندگان مدارک معادل سازمان سنجش آموزش کشور ملاک عمل نمی باشد. مدارک داخلی کلیه مراکز و موسسات اعم از دانشگاه امام حسین(ع)، نیروی انتظامی، دانشگاه پلیس، سپاه پاسداران، مالک اشتر، امام علی(ع)، دانشگاه صدا و سیما، ورودی های بعد از سال ۱۳۷۷ موسسه بانکداری، سازمان مدیریت صنعتی و... غیرقابل قبول بوده و مدرک معادل محسوب نمی گردد.

ماده ۶- آموزش در شیوه‌های ترمی دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره ۱- دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی را منحصراً برای دانشجویان خارجی در صورتی که به حدنصاب لازم برای تشکیل کلاس برسد با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، به زبان انگلیسی ارائه نماید.

تبصره ۲- روش تدریس در مراکز آموزش علمی - کاربردی بین‌المللی دانشگاه بر اساس مصوبات شورای آموزشی دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۳- در دوره آموزش پودمانی، ارزش آموزشی هر درس با تعداد واحد آن درس و ارزش اجرایی آن با تعداد ساعتهای ارائه درس، براساس برنامه‌های مصوب وزارت یا شورای برنامه‌ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی دانشگاه، ارزشیابی می‌شود.

تصویر ۴- به منظور حفظ کیفیت ارائه دروس، تعداد دانشجویان در کلاس‌ها به شرح جدول زیر می‌باشد.

درس	حداکثر تعداد نفرات در هر کلاس
عمومی و مهارت مشترک	40
پایه و اصلی	35
تخصصی	30
عملی (کاربینی و کارورزی)	15

سال تحصیلی

ماده ۷- هر سال تحصیلی از دو نیم‌سال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزشی و دو هفته امتحانات پایانی و یک دوره تابستانی که شامل ۶ هفته آموزشی و یک هفته امتحانات پایان دوره تشکیل شده است.

تبصره ۱- مدت امتحانات پایانی نیم‌سال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت آموزش محسوب نمی‌شود.

تبصره ۲- زمان دقیق برگزاری امتحانات می‌بایست در هنگام انتخاب واحد براساس تقویم آموزشی دانشگاه توسط مراکز برنامه ریزی شده و به دانشجویان اعلام شود.

تقویم آموزشی

ماده ۸- تقویم آموزشی برای هر سال و یا نیم‌سال تحصیلی توسط دانشگاه به تمامی استان‌ها و مراکز آموزشی ابلاغ می‌گردد و در سامانه جامع آموزشی پیاده‌سازی می‌شود. اجرای دقیق تقویم آموزشی یکی از شاخص‌های سنجش و ارزیابی عملکرد شورای مراکز محسوب می‌گردد.

تعداد و محتوای واحدهای درسی

ماده ۱۱- تعداد واحدهای درسی لازم در هر یک از مقاطع تحصیلی بر اساس سرفصل مصوب شورای برنامه‌ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی دانشگاه است. تعداد و عناوین واحدهای درسی طبق، قبل از شروع انتخاب واحد هر نیم‌سال تحصیلی، بر اساس برنامه پیشنهادی مدیران گروه تهیه و تنظیم

در زمان اخذ درس کارورزی رعایت موارد زیر الزامی می‌باشد.

- ۱-** اجرای دروس کارورزی هم در نیم‌سال تحصیلی و هم در تابستان میسر می‌باشد ولیکن توصیه بر اجرای آن در تابستان می‌باشد.
- ۲-** کارورزی ۱ پیشنهاد کارورزی ۲ می‌باشد و در موارد خاص که دانشجو با داشتن عذر موجه نتواند درس کارورزی ۱ را در طول نیم‌سال‌ها و یا تابستان بگذراند، با رای شورای مرکز می‌تواند در آخرین نیم‌سال و یا آخرین تابستان تحصیلی این دو درس را به صورت هم‌نیاز بگذراند. در این‌گونه موارد دانشجویان مجاز به اخذ سایر دروس همراه با کارورزی ۱ و ۲ نمی‌باشند.
- ۳-** دانشجویان می‌توانند با هماهنگی مدرس مربوطه، پس از آخرین امتحان نسبت به اتمام درس کارورزی ۱ و ۲ و ثبت نمره آن در فرصت ۴۵ روزه اقدام نمایند و نیم‌سال ثبت نمره دروس کارورزی می‌بایست همان نیم‌سال انتخاب واحد درس باشد.
- ۴-** زمان اخذ دروس کارورزی ۱ و ۲ برای دانشجویان ورودی مهرماه، تابستان‌های سال اول و دوم و برای دانشجویان ورودی بهمن ماه، تابستان بعد از ترم‌های اول و سوم است.
- ۵-** رعایت سقف واحد درسی ۶ واحد برای تابستان الزامی است (۲ واحد کارورزی + ۴ واحد)
- ۶-** برای تابستان آخر، رعایت سقف ۸ واحد درسی الزامی است (۲ واحد کارورزی + ۶ واحد درسی)
- ۷-** برای دانشجویانی که شرایط اجرای درس کارورزی در دوره تابستان فراهم نمی‌باشد، می‌توانند درس کارورزی ۱ را پس از نیم‌سال اول اخذ نمایند.
- ۸-** در صورت اخذ درس کارورزی در طی نیم‌سال عادی رعایت سقف ۱۴ واحد الزامی است (۱۲ واحد درسی + ۲ واحد کارورزی)
- ۹-** برای دانشجویان با معدل بالای ۱۷ و همچنین دانشجویان نیم‌سال آخر، سقف مذکور به ۱۸ واحد افزایش می‌یابد (۱۶ واحد درسی + ۲ واحد کارورزی).

دوره تابستان

ماده ۱۳- تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی است.

تبصره ۱- در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن ۸ واحد درسی دانش آموخته شود، با تایید شورای مرکز، می تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید.

تبصره ۲- دانشجو همزمان نمی تواند از مفاد تبصره ۳ ماده ۱۲ و تبصره ۱ ماده ۱۳ استفاده نماید.

نکته: در صورتیکه دانشجو بیش از ۸ واحد درسی برای دانش آموختگی در تابستان داشته باشد

دانشجو ترم آخر محسوب نشده و فقط تا سقف ۶ واحد می تواند اخذ نماید بعد از ثبت تمامی

نمرات، دانشجو می تواند در صورت تمایل درس یا دروس باقیمانده (حداکثر دو درس) را به صورت

معرفی به استاد اخذ نماید. در صورت اخذ دروس باقیمانده به صورت معرفی به استاد در هر زمان از

نیم سال تحصیلی تاریخ دانش آموختگی پایان نیم سال مربوط خواهد بود.

تبصره ۳- دروس قابل ارائه در دوره تابستان عبارتند از: دروس عمومی، دروس جبرانی، مهارت های

مشترک، کارورزی، کار در محیط، پروژه و دروسی که دانشجو موفق به کسب نمره قبولی نشده و

پیش نیاز سایر دروس بوده همچنین دروسی که دانشجو با اخذ آنها دانش آموخته می گردد.

تبصره ۴- مهمان شدن در دروس کاربینی، کارورزی و پروژه امکان پذیر نمی باشد.

تبصره ۶- در صورتی که معدل کل دانشجوی شاهد و ایثارگر ۱۴ و بالاتر باشد می‌تواند با رعایت ضوابط این ماده در تابستان حداکثر ۸ واحد درسی انتخاب نماید.

تبصره ۷- دانشجوی شاهد و ایثارگری که حداکثر ۱۰ واحد درسی برای اتمام واحدهای دوره تحصیلی داشته باشد می‌تواند با تایید شورای استان واحدهای مذکور را در تابستان انتخاب واحد نماید.

درس معرفی به استاد

ماده ۱۴- در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش‌آموختگی حداکثر دو درس نظری برای فراغت از تحصیل داشته باشد، با تایید شورای مرکز و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره ۳ ماده ۱۲ و تبصره ۱ ماده ۱۳) می‌تواند خارج از تاریخ امتحانات اعلام شده در تقویم آموزشی، امتحان آن درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.

۱۴-۱- در صورتیکه دانشجو بیش از ۲۴ واحد درسی برای دانش‌آموختگی داشته باشد و معدل نیمسال قبل دانشجو بالاتر از ۱۷ باشد، دانشجو ترم آخر محسوب نشده ولی می‌تواند در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی، با رعایت پیش‌نیاز دروس اخذ نماید. بعد از ثبت تمامی نمرات، دانشجو می‌تواند برای اخذ درس یا دروس معرفی به استاد (حداکثر دو درس) در نیمسال تحصیلی و یا دوره تابستان بعدی اقدام نماید. تاریخ دانش‌آموختگی این قبیل از دانشجویان نیمسال تحصیلی و یا دوره تابستانی اخذ درس معرفی به استاد می‌باشد.

۲- در صورتی که دانشجو بیش از ۲۴ واحد درسی برای دانش آموختگی داشته باشد و معدل ترم قبل دانشجو کمتر از ۱۷ باشد دانشجو ترم آخر محسوب نشده و می بایست مطابق قوانین و مقررات آموزشی دروس باقی مانده را در نیم سال بعدی انتخاب واحد نماید.

تبصره ۱- چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس نظری- عملی را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می تواند با رعایت مفاد ماده ۱۴، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید. رای شورای مرکز در خصوص اجرای تبصره ۱ الزامی می باشد.

تبصره ۲- دانشجویان برای فراغت از تحصیل می توانند ضمن رعایت مفاد تبصره ۱، یک درس باقی مانده نظری را نیز به صورت معرفی به استاد اخذ نمایند.

تبصره ۳- اخذ معرفی به استاد درس نظری- عملی که قبلاً دارای غیبت موجه و یا غیر موجه و یا حکم شورای انضباطی (نمره ۰/۲۵) می باشد، امکان پذیر نیست.

تبصره ۴- مدیران گروه به نحوی برای ترم بندی دانشجویان برنامه ریزی نمایند تا هیچ یک از دروس عملی و یا نظری - عملی برای ارایه به صورت معرفی به استاد در پایان دوره باقی نماند.

تبصره ۵- دانشجو موظف است پس از اطمینان از گذراندن کلیه دروس دوره، تقاضای خود را به آموزش مرکز تحویل نماید. آموزش مرکز پس از ثبت نمرات دانشجو در سامانه جامع آموزشی دانشگاه و بررسی تمامی سوابق تحصیلی و محرز شدن موضوع **ماده ۱۴** می بایست حداکثر ظرف مدت دو هفته از تاریخ درخواست دانشجو، وی را با هماهنگی مدیر گروه و معاون آموزشی مرکز به مدرس واجد شرایط معرفی و نسبت به ثبت دروس معرفی به استاد دانشجو در سامانه اقدام نماید. نمره درس می بایست حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ برگزاری امتحان درس معرفی به استاد توسط مدرس، به آموزش اعلام و در سامانه ثبت نماید. نمره اعلام شده نهایی و غیر قابل تغییر است.

تبصره ۶- مدرس درس موظف است در تاریخ اعلام شده و به طور رسمی با نظارت آموزش مرکز نسبت به برگزاری امتحان درس معرفی به استاد (به صورت کتبی) اقدام و نمره و برگه امتحان دانشجو را به دایره امتحانات مرکز تحویل دهد. دانشجو موظف است طبق برنامه‌ای که آموزش با هماهنگی مدرس مشخص می کند نسبت به شرکت در جلسه امتحان اقدام نماید.

تبصره ۷- چنانچه دانشجو در امتحان درس معرفی به استاد غیبت نماید یا نمره قبولی کسب نکند، غیبت یا نمره مردودی در سامانه جامع آموزشی دانشگاه درج و همانند سایر دروس در کارنامه تحصیلی ثبت و اعمال می گردد. در این شرایط دانشجو می تواند نسبت به اخذ مجدد درس به صورت معرفی به استاد و پرداخت شهریه مجدد اقدام نماید، این گونه دانشجویان تا زمانی که مشکل سنوات یا مشمولیت نظام وظیفه نداشته باشند، امکان اخذ درس، به صورت معرفی به استاد مجدد با پرداخت شهریه مربوط را دارند. در صورتیکه سنوات مجاز دانشجو به اتمام رسیده باشد، دانشجو باید در بازه زمانی که شورای استان برای دانشجو تعیین می نماید برای اخذ درس به صورت معرفی به استاد اقدام نماید.

دروس جبرانی

ماده ۱۵- دروسی است که به تشخیص گروه آموزشی و تایید شورای مرکز گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در صورت غیر مرتبط بودن رشته مقطع کارشناسی با مدرک کاردانی در آغاز دوره تحصیلی مربوطه ضروری است. تعداد واحدهای جبرانی، با تشخیص گروه آموزشی و تایید شورای مرکز برای دوره کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۶ واحد از بین دروس سرفصل مصوب می‌باشد و نمره درس جبرانی در میانگین نیم‌سال و کل محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۱- تعداد واحدهای جبرانی برای رشته‌های غیرمرتبط در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۶ واحد می‌باشد. نمره دروس جبرانی در معدل نیم‌سال و کل محاسبه نمی‌شود.

حضور در جلسات درس و امتحان

ماده ۱۷- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس اعم از نظری و عملی الزامی است.

تبصره ۱- اگر دانشجو در درسی بیش از ۳ جلسه و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال غیبت داشته باشد، چنانچه غیبت دانشجو با تشخیص شورای مرکز، غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، برای آن درس غیبت موجه منظور می شود. در این صورت رعایت حدنصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود. اگر دانشجو در درسی بیش از ۳ جلسه غیبت داشته باشد، اجازه حضور در جلسه امتحان را ندارد. معاون یا مدیر آموزشی مرکز آموزش موظف است در صورت غیبت بیش از حد مجاز دانشجویان، نسبت به تعیین تکلیف نیمسال مربوطه اقدام نموده و غیبت صورت گرفته را قبل از زمان امتحانات در سامانه جامع آموزشی درج نماید.

تبصره ۲- در صورت اضطرار، دانشجو می تواند تا مهلت اعلام شده بر اساس تقویم آموزشی مصوب دانشگاه، فقط یکی از درس های صرفاً نظری خود را تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، با تأیید گروه آموزشی مربوط حذف نماید، مشروط بر این که تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

تبصره ۴- چنانچه دانشجویی به دلیل بیماری و یا بروز حادثه‌ای ناگوار، قادر به شرکت در جلسه امتحان نباشد و تقاضای حذف پزشکی درس و یا نیم‌سال را داشته باشد می‌بایست حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت گواهی و مدارک پزشکی را جهت تایید به پزشک معتمد استان ارایه نماید.

تبصره ۵- در صورت حضور دانشجو در جلسه امتحان و امضای صورتجلسه حضور و غیاب، حذف درس امکان‌پذیر نمی‌باشد.

تبصره ۶- برگزاری امتحان مجدد به صورت انفرادی برای دانشجویانی که به دلیل سفر حج تمتع و عمره، مدافعین حرم، زایمان و شرکت در مسابقات ورزشی در سطح ملی، قاره‌ای، جهانی و فوت بستگان درجه یک با ارایه مدرک معتبر امکان حضور در جلسات امتحانی پایان نیم‌سال را ندارند، با بررسی دقیق اسناد و مدارک مثبت از مراجع ذیصلاح و با رای نهایی شورای استان بلامانع است.

تبصره ۷- تشخیص موجه یا غیرموجه بودن غیبت دانشجوی شاهد و ایثارگر در جلسات درس یا امتحان بر عهده شورای استان می‌باشد. چنانچه غیبت دانشجوی شاهد و ایثارگر در جلسات امتحان درس یا دروس به دلیل انجام معالجات پزشکی ناشی از صدمات جنگ و یا آلام متأثر از آن باشد و دانشجو نتواند در امتحان درس یا دروس اخذ شده شرکت نماید با تأیید شورای استان می‌تواند حداکثر تا پایان نیم‌سال بعدی در امتحان آن درس شرکت نماید. در غیر این صورت درس یا دروس مذکور حذف شده و رعایت حد نصاب واحدهای درسی در نیم‌سال الزامی نیست.

ارزیابی پیشرفت تحصیلی

ماده ۲۰- ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می‌شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

تبصره ۱- برگزاری امتحان کتبی پایان نیم‌سال برای هر درس نظری و نظری - عملی، الزامی است.

تبصره ۲- نمرات دروس کارورزی، عملیات صحرایی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب، با پروژه ارایه می‌شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تایید گروه آموزشی مربوطه تکمیل آن‌ها در طول یک نیم‌سال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شود و قطعی شدن نمره ناتمام حداکثر تا ۴۵ روز پس از آخرین امتحان در نیم‌سال و یا دوره به نمره قطعی تبدیل می‌شود. و نیم‌سال ثبت نمره درس کارورزی همان نیم‌سال انتخاب واحد درس می‌باش

تذکر: چنانچه دانشجوی ترم آخر، درس کارورزی ۲ را در آخرین دوره تابستان اخذ نماید، لازم است نمره دانشجو حداکثر تا تاریخ ۳۱ شهریور ماه همان سال اعلام شود.

تبصره ۳- مدت زمان امتحان برای دانشجویان جانباز، با توجه به وضعیت جسمی و روحی آنها بنا به تشخیص و اعلام ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه، حداکثر تا ۲ برابر مدت زمان معمول آن قابل افزایش است.

ماده ۲۱- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ می باشد.

تبصره ۱- دانشجویی که در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی درس یا دروس فوق را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود

ماده ۲۲- مدرس موظف است حداکثر تا ۷ روز بعد از پایان تمامی امتحانات دانشگاه، نمرات نهایی (همراه با امکان ویرایش نمره) را در سامانه جامع آموزشی وارد و ثبت نهایی نماید.

۲۲- ۱- در صورتیکه درس صرفاً عملی و یا نظری باشد و دانشجو در امتحان پایانی شرکت نکند، غیبت ثبت می شود.

۲۲- ۲- در صورتیکه درس دارای واحد نظری- عملی باشد و دانشجو در امتحان پایانی نظری و یا عملی شرکت نکند، غیبت ثبت می شود.

۲۲- ۳- تشخیص موجه و یا غیرموجه بودن غیبت ها بر عهده شورای مرکز خواهد بود.

۲۲- ۴- دروس کارورزی و کاربینی از آزمون پایانی معاف هستند و تقسیم بندی نمرات آن بر اساس دستورالعمل های کارورزی و کاربینی خواهد بود.

تبصره ۱- نحوه تقسیم‌بندی و احتساب نمرات در یک نیم‌سال تحصیلی صرفاً در دروس نظری به سه روش زیر با تشخیص مدیرگروه آموزشی قابل اجرا می‌باشد و حداکثر تا دو هفته بعد از شروع کلاس‌ها طی نامه‌ای از سوی مدرس به مدیر گروه آموزشی اعلام تا موضوع در گروه آموزشی بررسی و اعلام نظر نهایی شود.

الف – نمره دو قسمتی:

- حضور ۱۶ جلسه در کلاس درس (۱ نمره)
- امتحان پایان ترم از کلیه فصول تدریس شده (۱۹ نمره)

ب – نمره سه قسمتی:

- حضور ۱۶ جلسه در کلاس درس (۱ نمره)
- امتحان میان ترم بدون حذف فصلهای مربوط در پایان ترم (۳ نمره)
- امتحان پایان ترم از کلیه فصول تدریس شده (۱۶ نمره)

ج – نمره چهار قسمتی:

- حضور ۱۶ جلسه در کلاس درس (۱ نمره)
- امتحان میان ترم بدون حذف فصلهای مربوط در پایان ترم (۲ نمره)
- شرکت در کارهای تحقیقاتی مهارتی درس از طریق ارائه تحقیق و پروژه به تشخیص مدرس (۱ نمره)
- امتحان پایان ترم از کلیه فصول تدریس شده (۱۶ نمره)

تبصره ۲ – محاسبه نمره دروس عملی : نمره نهایی دروس عملی بصورت زیر محاسبه می گردد:

ردیف	عامل ارزیابی	نمره ارزیابی
۱	حضور منظم و رعایت مقررات آموزشی در محیط آزمایشگاه و کارگاههای مهارتی	(۰-۲)
۲	حفظ و نگهداری از وسایل و تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی	(۰-۲)
۳	تهیه گزارش کار	(۰-۳)
۴	ارایه تحقیق / پروژه مهارتی	(۰-۵)
۵*	امتحان پایانی	(۰-۸)
جمع کل		(۰-۲۰)

تبصره ۳ - تقاضای تجدید نظر نمره

دانشجویی که تقاضای تجدید نظر برای درس داشته باشد، می تواند تا ۷ روز بعد از اتمام تمامی امتحانات دانشگاه، به مدت ۳ روز نسبت به ثبت درخواست تجدید نظر نمره امتحانی در سامانه جامع آموزشی دانشگاه اقدام نماید. مدرس موظف است حداکثر یک مرتبه و به مدت ۲ روز درخواست دانشجو را بررسی و در سامانه اعلام نظر نماید.

تبصره ۴- سهل انگاری یا عدم دقت مدرس در تصحیح اوراق امتحانی و ثبت نمره، پس از تایید شورای استان، بعد از جمع بندی (حاوی اطلاعات نام مدرس، کد ملی مدرس، کد مدرسی ، نام درس، نیم سال، نام مرکز) به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال گردد. ماده ۲۳- تغییر نمره در دانشگاه بعد از فرآیند تجدید نظر مطلقاً ممنوع است.

دانشجوی مشروط

ماده ۲۴ - چنانچه معدل نمرات هر نیم سال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیم سال مشروط تلقی می شود.

دانشجوی مشروط، در نیم سال بعد (جز در آخرین نیم سال تحصیلی) حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را ندارد. چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیم سال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می شود و ضروری است از تاریخ صدور حکم محرومیت از تحصیل، به مدت ۱۵ روز جهت تسویه حساب مالی و بدهی صندوق رفاه دانشجویان، اقدام نماید.

تبصره ۴ - برای دانشجویان شاهد و ایثارگر یک نیم سال به تعداد نیم سال مشروطی مجاز اضافه می شود.

تغییر رشته

ماده ۲۸- دانشجوی دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته با داشتن شرایط زیر و فقط یک‌بار در طول دوره تحصیل بجز اولین نیم‌سال تحصیلی و صرفاً در تابستان نسبت به ارایه درخواست خود به گروه آموزشی مرکز طبق تقویم آموزشی ارسالی دانشگاه اقدام نماید. شورای مرکز با ارسال مدارک (فهرست سازمان سنجش، وضعیت تحصیلی دانشجو و تکمیل کاربرگ مربوطه) نسبت به ارسال موضوع به شورای استان ظرف مدت مشخص شده در تقویم آموزشی اقدام می‌نماید. شورای استان نیز می‌تواند درخصوص تغییررشته یا گرایش تحصیلی با رعایت شرایط و ضوابط زیر، اقدام نماید:

۱- وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در همان مرکز

۲- کمتر نبودن معدل کل دانشجو از معدل کل پایین‌ترین فرد پذیرفته شده در سهمیه و رشته مورد تقاضا در همان دوره تحصیلی پذیرفته شده.

۳- امکان ادامه تحصیل دانشجو در سنوات تحصیلی مجاز باقی‌مانده.

تبصره ۱- تغییر رشته از رشته‌های متمرکز به رشته‌های نیمه متمرکز امکان پذیر نیست.

تبصره ۲- دانشجو در هریک از مقاطع تحصیلی، تنها یک بار می‌تواند تغییر رشته یا تغییرگرایش دهد.

معادل سازی دروس

ماده ۳۴- معادل سازی و پذیرش دروسی که پذیرفته شدگان قبلاً در دانشگاه‌ها یا مراکز دیگر یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده‌اند، با رعایت شرایط زیر با تایید گروه آموزشی و شورای مرکز مجاز است:

- ۱- دانشجو با توجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به پذیرش و ادامه تحصیل در رشته جدید باشد.
- ۲- محل تحصیل قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا شورای عالی انقلاب فرهنگی باشد.
- ۳- تحصیل دانشجو در محل تحصیل قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارتین فوق‌الذکر یا شورای برنامه‌ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی دانشگاه باشد.
- ۴- محتوای آموزشی دروس گذرانده شده دانشجو با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی مرکز و تایید نهایی شورای مرکز پذیرنده، اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس کمتر از ۱۲ نباشد. برای دانشجویان شاهد و ایثارگر نمرات دروس بین ۱۰ تا ۱۲ نیز قابل پذیرش است.

تبصره ۱- معادل سازی و پذیرفتن دروس توسط گروه‌های آموزشی ذیربط و با تایید نهایی شورای مرکز پذیرنده انجام می‌شود.

تبصره ۲- نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجو در محاسبه میانگین نیم سال محسوب نمی‌شود ولی در محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو محسوب خواهد شد.

تبصره ۴- معادل سازی دروس صرفاً در شیوه‌های آموزشی هم عرض به شرح زیر صورت می‌گیرد:

الف) واحدهای گذرانده دانشجوی حضوری به دوره‌های حضوری، نیمه‌حضوری یا غیرحضوری.

ب) نیمه حضوری به نیمه‌حضوری یا غیرحضوری

ج) غیرحضوری به غیرحضوری

تبصره ۵- دروس عمومی، اصلی، پایه و تخصصی دانشجویان انصرافی، محروم از تحصیل و

دانش آموزان آموخته دانشگاه‌های دولتی، دانشگاه فنی و حرفه‌ای و علمی-کاربردی (ترمی و پودمانی) در صورت پذیرش در دانشگاه، به نحوی معادل‌سازی می‌گردد که دانشجویان در دوره جدید حداقل ۲۵ واحد درسی ثبت‌نام نموده و بگذرانند.

تبصره ۶- فقط دروس عمومی و پایه دانشجویان انصرافی، محروم از تحصیل و دانش آموزان آموخته دانشگاه‌های آزاد،

پیام نور و غیرانتفاعی در صورت پذیرش در دانشگاه، قابل معادل‌سازی می‌باشد.

تبصره ۷- دروس گذرانده شده سطح یک و سطح دو حوزه علمیه و حوزه علوم اسلامی دانشگاهیان و فراگیر پیام نور قابل معادل‌سازی در دوره‌های حضوری نمی‌باشد.

تبصره ۸- شورای مرکز می‌بایست در اولین نیم‌سال تحصیلی دانشجویان جدیدالورود، حداکثر تا دو هفته پس از اتمام مهلت ثبت‌نام و تا زمان حذف و اضافه پس از بررسی محتوای دروس، تعداد واحد (یکسان و یا تعداد واحد بیشتر به کمتر) و نمرات اکتسابی و مقاطع تحصیلی (هم سطح، از مقطع تحصیلی بالا به پایین، از مقطع کاردانی به کارشناسی پیوسته و از مقطع کارشناسی پیوسته به کاردانی و کارشناسی ناپیوسته) در صورت مطابقت، نسبت به معادل‌سازی دروس اقدام نماید.

تبصره ۹- آن دسته از دانشجویانی که دارای مدرک بین مقطعی کاردانی بوده و در مقطع کارشناسی ناپیوسته پذیرفته می‌شوند، چنانچه واحدهای درسی بیشتر از مقطع کاردانی گذرانده باشند، در صورت مطابقت سرفصل، تعداد واحد و نمره ۱۲ با نظر گروه آموزشی و شورای مرکز قابل معادل‌سازی است.