

راهنمای ایجاد تکلیف (تمرین) در سامانه ویانا (کاربر استاد)

مرحله اول:

برای شروع این فرایند، در صفحه کاربری خود روی دستور **خانه** (نوار دستور فوقانی صفحه) کلیک نموده و وارد بخش اصلی پنل شخصی خود شوید.



پس از ورود به صفحه کاربری خود، در بخش **درس های من** (سمت راست صفحه) روی درس موردنظر کلیک نمایید.

عنوان درس	دوره	تاریخ پایان ارائه
تحلیل غیرارتجاعي سازه ها	دوره آزمایشی - نیمه...	1400/06/31
سازه های بتن آرمه (آزمایشی)	دوره آزمایشی - نیمه...	1400/07/07

مرحله دوم:

در صفحه درس مربوطه روی دستور **تنظیمات درس** کلیک نموده و از منوی باز شده جدید گزینه **تکلیف** را انتخاب نمایید.

خلاصه راهنمای اساتید برای کار با سامانه **ویانا دانشگاه رازی** – تهیه شده توسط : رضا آقاییاری (دانشگاه رازی)

مرحله سوم:

در پنجره بعدی، برای تعریف تکلیف (تمرین) روی گزینه **افزودن** کلیک نمایید.



صفحه 0 از 10 آیتم در صفحه

موردی یافت نشد

عنوان تاریخ شروع تاریخ پایان بازخورد ها پاسخ ها خوانده نشده عملیات

حذف افزودن کلیک کنید

پس از اجرای دستور افزودن، فرم ورود اطلاعات لازم ظاهر خواهد شد که بایستی فیلدهای ضروری (*) آن را پر نموده و در پایان دستور تایید را بزنید.



عنوان *

مثلاً : تمرینات فصل اول

تاریخ شروع
تاریخ شروع

زمان شروع

تاریخ پایان
تاریخ پایان

زمان پایان

زمان مشاهده پاسخ
بعد از ارسال پاسخ

بعد از پایان مهلت ارسال
از تاریخ

زمان مشاهده پاسخ

تاریخ مشاهده پاسخ

شرح تکلیف
پاسخ تکلیف

شرح تکلیف

با انتخاب این Tab میتوانيد پاسخها را ثبت نماييد.

با انتخاب این Tab میتوانيد خود تکلیف را ثبت نماييد.

متن تکلیف یا تمرین را در اینجا تایپ نماييد.

اگر تعداد فایل ها بیش از یکی باشد، پس از بارگذاری هر کدام از آنها، با تکرار دستور انتخاب فایل ، مورد بعد را اضافه کنید.
پس از تکمیل بارگذاری هر کدام از فایل ها، با کلیک روی آن، می توانید آن را دانلود نماييد.
پس از تکمیل بارگذاری هر کدام از فایل ها، با کلیک روی علامت × آن، می توانید آن را پاک نماييد.

انتخاب فایل

این امکان، صدای شما را ضبط نموده و بعنوان فایل صوتی پیوست تکلیف خواهد نمود.
(برای اضافه نمودن پیوست شنیداری (صوتی) برای تکالیف دانشجو)

پایان

تایید ✓

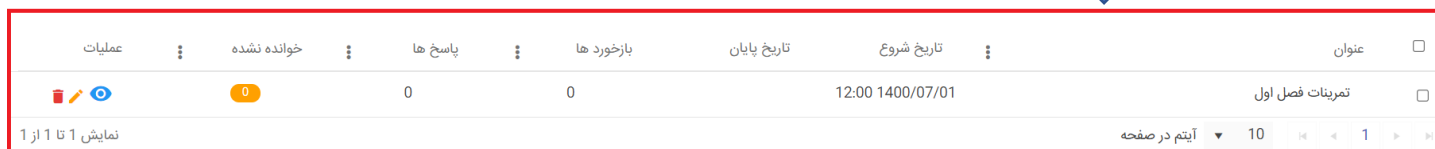
انصراف ✕

خلاصه راهنمای اساتید برای کار با سامانه **ویانا دانشگاه رازی** - تهیه شده توسط: **رضا آقاباری (دانشگاه رازی)**

توجه :

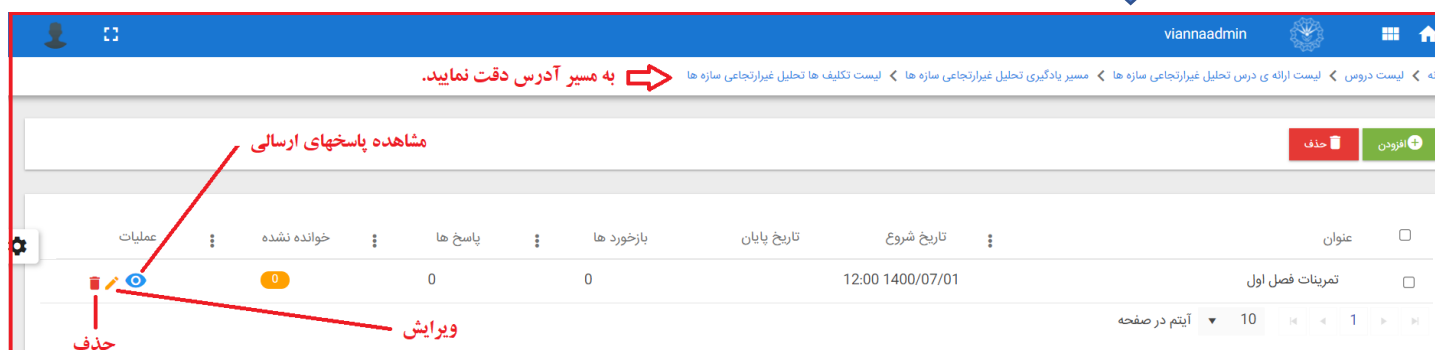
- اگر تعداد فایل ها بیش از یکی باشد، پس از بارگذاری هر کدام از آنها، با تکرار دستور **انتخاب فایل** ، مورد بعد را اضافه کنید.
- پس از **تکمیل بارگذاری** هر کدام از فایل ها، با کلیک روی آن، می توانید آن را **دانلود** نمایید.
- پس از **تکمیل بارگذاری** هر کدام از فایل ها، با کلیک روی علامت **x** آن، می توانید آن را **پاک** نمایید.

پس از پایان عملیات، عنوان **تکلیف** (تمرین) جدید، در لیست تکالیف دانشجو ظاهر خواهد شد. با اجرای دستور **افزودن** و تکرار **مرحله سوم** می توانید تکالیف بعدی را نیز تعریف نمایید.



عنوان	تاریخ شروع	تاریخ پایان	بارخورد ها	پاسخ ها	خوانده نشده	عملیات
تمرینات فصل اول	12:00 1400/07/01		0	0	0	  

چنانچه بخواهید **تکلیف** (ها)ی از پیش تعریف شده را ویرایش یا پاسخهای ارسالی دانشجویان را مشاهده نمایید، عملیات مراحل **اول** و **دوم** این راهنما را انجام داده و وارد صفحه لیست تکالیف شوید.



مشاهده پاسخهای ارسالی

ویرایش

حذف

در این لیست می توانید تعداد پاسخهای ارسالی، و تعداد دانشجویانی که تمرینات را مشاهده نموده اند را مشاهده نمایید. چنانچه قصد بررسی پاسخ های ارسالی را دارید، روی آیکن  کلیک نموده و وارد پنجره پاسخها شوید. (شکل زیر)



تمرینات فصل اول

پاسخ تکلیف

با این ۲ دستور نیز می توانید پاسخهای ارسالی را رست کنید. برای دستور دوم لازمست که دانشجویها را انتخاب نمایید. برای انتخاب دانشجو، کادر سمت راست را تیک بزنید.

برای مشاهده پاسخ ارسالی هر کدام از دانشجویان، روی این آیکن که در سطر مربوط به دانشجو قرار دارد، کلیک کنید.

این دستور، پاسخ ارسالی دانشجو را رست نموده و به دانشجو امکان ارسال مجدد پاسخ را خواهد داد.

نام کاربری	نام	نام خانوادگی	وضعیت	تاریخ ارسال جواب	نمره	عملیات
student-1	دانشجو	1				 
student-2	دانشجو	2				 
student-3	دانشجو	3				 

خلاصه راهنمای اساتید برای کار با سامانه **ویانا دانشگاه رازی** – تهیه شده توسط : **رضا آقایی** (دانشگاه رازی)